



# TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (dále také „ZD“)

## podlimitní veřejné zakázky

### „Úklidové práce v objektech VFU Brno“

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení na základě ust. § 3 písm. a), § 26, § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), a v souladu s vnitřními předpisy zadavatele.

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.vfu.cz/>.

#### O B S A H:

<i>část</i>	<i>Název</i>	<i>poznámka</i>
1.	Úvodní ustanovení	strana 2
2.	Identifikační údaje zadavatele	strana 2
3.	Elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek	strana 3
4.	Zadávací dokumentace	strana 4
5.	Druh a předmět veřejné zakázky	Strana 4 - 5
6.	Trvání smlouvy a místo plnění veřejné zakázky	strana 5
7.	Prohlídka místa plnění	strana 5
8.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	strana 5
9.	Lhůta a způsob podání nabídky	strana 5 - 6
10.	Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace	strana 6 - 9
11.	Požadavky zadavatele na zpracování nabídky a nabídkové ceny	strana 9 - 10
12.	Pravidla pro hodnocení nabídek	strana 10
13.	Zadávací lhůta	strana 10
14.	Vysvětlení zadávací dokumentace	strana 11
15.	Zadavatel si vyhrazuje právo	strana 11 - 12
16.	Oprávnění dodavatele / účastníka	strana 12
17.	Smluvní vzor Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00321 (vč. jeho příloh – „Technická specifikace“ a „Cenová kalkulace“)	strana 12 - 13 příloha č. 1 této ZD

18.	Výzva k podání nabídek	strana 13 příloha č. 2 této ZD
Formulář 1	KRYCÍ LIST NABÍDKY	strana 14

### 1. Úvodní ustanovení:

Zadávání této veřejné zakázky (dále také „VZ“) se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“). Tato veřejná zakázka je zadávána také v souladu s vnitřními předpisy zadavatele. Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky zadávacího řízení včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. V případě jakýchkoliv nejasností doporučuje zadavatel účastníkům kontaktovat zadavatele ve formě písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Každý účastník je povinen pečlivě prostudovat, vyplnit a ve své nabídce předložit všechny dokumenty a přílohy, na které odkazuje zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen splnit všechny termíny a podmínky, obsažené v zadávací dokumentaci. Neposkytnutí všech zadavatelem požadovaných informací a dokumentů může mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení na základě ust. § 3 písm. a), § 26, § 53 a násl. ZZVZ.

Název veřejné zakázky: Úklidové práce v objektech VFU Brno

Číslo veřejné zakázky: VZ 26/2020

### 2. Identifikační údaje zadavatele:

Obchodní firma/název: **Veterinární a farmaceutická univerzita Brno**  
(dále také „VFU Brno“ nebo „VFU“ nebo „zadavatel“)  
Sídlo: Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno  
Právní forma: veřejná vysoká škola  
IČ: 621 57 124

#### Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:

**Prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA, rektor VFU Brno**

#### Ve věcech veřejných zakázek, věcech obchodních a smluvních oprávněn zastupovat:

**Ing. Bc. Radko Bébar, kvestor VFU Brno**

#### Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Jiří Sobotka, referent veřejných zakázek

tel.: 541 562 057, e-mail: [sobotkaj@vfu.cz](mailto:sobotkaj@vfu.cz), Palackého tř. 1946/1, Brno 612 42

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.vfu.cz/>

[https://zakazky.vfu.cz/contract\\_display\\_1098.html](https://zakazky.vfu.cz/contract_display_1098.html)

### **3. Elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek**

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí **elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na adrese <https://zakazky.vfu.cz/>. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.vfu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

**Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se **považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Pro provedení registrace je **nutný elektronický podpis**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

**Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.**

Pokud dodavatel nemá dokončenou registraci, nemůže se do systému E-ZAK přihlásit a provádět úkony v rámci zadávacích řízení. Zadavatel apeluje na dodavatele, aby se do systému E-ZAK zaregistrovali.

V případě jakýchkoliv otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, výše uvedenou kontaktní osobu zadavatele pro tuto veřejnou zakázku: Mgr. Jiří Sobotka, tel.: 541 562 057, e-mail: [sobotkaj@vfu.cz](mailto:sobotkaj@vfu.cz) .

Podrobné podmínky a informace o registraci a ovládání systému E-ZAK lze získat v uživatelské příručce pro dodavatele, která je volně dostupná po odkazem: <https://zakazky.vfu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

K dokončení registrace a v rámci komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je nutný elektronický podpis.

Nástroj E-ZAK pro elektronizaci veřejných zakázek má vystavené certifikáty v souladu s vyhláškou č. 260/2016 Sb., kterými lze prokázat shodu se zákonem. Certifikáty byly vystaveny akreditovanou certifikační agenturou. Těmito certifikáty lze prokázat shodu se ZZVZ.

#### **4. Zadávací dokumentace:**

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky.

Kompletní výčet součástí zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

1. **Textová část zadávací dokumentace** (dále také „ZD“)
2. Příloha č. 1 ZD – **Smluvní vzor** Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00321 vč. jeho příloh
  - „Technická specifikace“ – příloha č. 1 smluvního vzoru
  - „Cenová kalkulace“ – příloha č. 2 smluvního vzoru
3. Příloha č. 2 ZD – **Výzva k podání nabídky**

**Elektronická podoba zadávací dokumentace**, včetně všech příloh, je v kompletní podobě uveřejněna a poskytována neomezeným dálkovým přístupem a **bezplatně k dispozici na profilu zadavatele** <https://zakazky.vfu.cz/>.

Zadavatel žádá dodavatele, který získá výzvu nebo zadávací dokumentaci neomezeným dálkovým přístupem, aby bez zbytečného odkladu oznámil tuto skutečnost zadavateli a požádal zadavatele o přiřazení k veřejné zakázce v rámci elektronického nástroje (systému) E-ZAK.

#### **5. Druh a předmět veřejné zakázky**

- 5.1. Jedná se o **podlimitní veřejnou zakázku**. Veřejná zakázka je zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení na základě ust. § 3 písm. a), § 26, § 53 a násl. ZZVZ.
- 5.2. Předmětem veřejné zakázky je **poskytování služeb** pro zadavatele, přičemž službami se pro účely této veřejné zakázky rozumí úklidové práce ve vybraných budovách v areálu VFU Brno.
- 5.3. Hlavní kódy CPV:

90910000-9	Úklidové služby
------------	-----------------

- 5.4. Podrobná technická specifikace a požadavky zadavatele na služby jsou stanoveny blíže v dokumentu „**Smluvní vzor Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00321**“ (vč. jeho příloh „**Technická specifikace**“ a „**Cenová kalkulace**“), který tvoří přílohu č. 1 této ZD. **Kompletní zadávací dokumentace** je zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.vfu.cz/> .
- 5.5. Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je dodavatel oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

- 5.6. Veřejná zakázka není rozdělena na části. Dodavatelé mohou podávat nabídku pouze na celý předmět plnění této VZ.
- 5.7. Služby budou dodavatelem zadavateli poskytnuty v souladu s podmínkami stanovenými ve smluvním vzoru Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00321 (dále také „smluvní vzor“), který tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást ZD.
- 5.8. Účelem této veřejné zakázky je zajištění poskytování úklidových služeb nezbytných pro provoz pracovišť VFU Brno.
- 5.9. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek - variantní řešení.
- 5.10. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností vyplývajících z účasti účastníka v zadávacím řízení.
- 5.11. Podáním nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky zadávacího řízení.
- 5.12. Zadavatel neposkytuje zálohy. Úhrada ceny bude provedena bezhotovostně po převzetí plnění zadavatelem na základě dodavatelem vystavených daňových dokladů (faktur), a to na bankovní účet uvedený na těchto daňových dokladech (fakturách). Další platební podmínky jsou uvedeny ve smluvním vzoru smlouvy o provádění úklidových prací.

## **6. Trvání smlouvy a místo plnění veřejné zakázky**

- 6.1. **Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou** s účinností od zveřejnění této Smlouvy v registru smluv.
- 6.2. Místem plnění veřejné zakázky jsou pracoviště VFU Brno, nacházející se v areálu Veterinární a farmaceutické univerzity Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno.
- 6.3. Podrobnosti doby a místa plnění jsou uvedeny ve smluvním vzoru Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00321, který tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást ZD.

## **7. Prohlídka místa plnění**

**Prohlídka místa plnění bude probíhat dne 23. 10. 2020 v 9.00 hodin v areálu Veterinární a farmaceutické univerzity Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno.**

**Každý dodavatel, který se chce zúčastnit prohlídky místa plnění, je povinen se dostavit před budovu rektorátu VFU Brno, interně označené jako budova č. 1. Každý dodavatel vyplní a podepíše svoji účast na této prohlídce místa plnění do připraveného seznamu účastníků prohlídky.**

**Po vyplnění a podepsání účasti v seznamu účastníků prohlídky místa plnění, začne prohlídka místa plnění v areálu Veterinární a farmaceutické univerzity Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno.**

## **8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

**Předpokládaná hodnota** veřejné zakázky činí **4.800.000,00 CZK bez DPH** a zahrnuje veškeré náklady spojené s předmětem plnění této veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota je stanovena jako předpokládaný finanční objem za 48 měsíců plnění. (Předpokládaný finanční objem za 12 měsíců plnění činí 1.200.000,00 CZK bez DPH.)

## **9. Lhůta a způsob podání nabídky**

- 9.1. Lhůta pro podání nabídek: nabídky lze podávat do 9. 11. 2020 do 10:00 hod. (včetně). V tento den a hodinu již musí být všechny nabídky doručeny zadavateli. Nabídky doručené po tomto termínu se v souladu s ust. § 28 odst. 2 ZZVZ nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.
- 9.2. Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.
- 9.3. Zadavatel v souladu s § 107 a § 211 odst. 3 ZZVZ umožňuje **podání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**:
  - 9.3.1. Dodavatel je **povinen použít elektronický nástroj E-ZAK** Veterinární a farmaceutické univerzity Brno. Elektronický nástroj E-ZAK je dostupný na adrese <https://zakazky.vfu.cz/>. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://zakazky.vfu.cz/>
- 9.4. Jazyk nabídky: Nabídka bude podána **v českém jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka; to neplatí pro podpůrné dokumenty technické specifikace nabízeného plnění (např. technické listy, oficiální brožury výrobce atd.), které mohou být předloženy v anglickém jazyce.

Dále v souladu s § 45 ZZVZ platí: Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- 9.5. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 9.6. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## **10. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace**

### Obecné požadavky k prokázání kvalifikace

Doklady o kvalifikaci **předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích**. Všechny doklady o kvalifikaci budou zadavateli předkládány v českém jazyce.

Dodavatelé mohou **doklady o kvalifikaci nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky** podle § 87 ZZVZ.

Zadavatel si může v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. **Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci**, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

Doklady prokazující **základní způsobilost** dle § 74 ZZVZ a **profesní způsobilost** dle § 77 odst. 1 ZZVZ **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

Dodavatel může předložit k prokázání základní a profesní způsobilosti Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů na základě § 228 ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Dodavatel může také prokázat splnění základní a profesní kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů nebo osvědčením na základě § 233 a § 234 ZZVZ.

V souladu s § 81 ZZVZ platí: V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V souladu s § 82 ZZVZ platí: V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, musí účastník postupovat dle ust. § 88 odst. 1 ZZVZ. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v § 88 odstavci 1 ZZVZ, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje po dodavatelích prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Zadavatel požaduje prokázání splnění:

- **základní** způsobilosti podle § 74 odst. 1 až 3 ZZVZ
- **profesní** způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ
- **technické** kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

*Zadavatel nepožaduje prokázání dalších kvalifikačních předpokladů.*

## **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST** (dle § 74 odst. 1 až 3 ZZVZ)

(1) Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
  - a) tato právnická osoba,
  - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
  - a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 ZZVZ:

Dodavatelé **mohou prokázat splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení**. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel požadovanou základní způsobilost dle ust. § 74 odst. 1 až 3 ZZVZ splňuje; čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Dodavatelé mohou prokazovat splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením konkrétních dokladů dle ust. § 75 odst. 1 ZZVZ.

#### **PROFESNÍ ZPŮSOBILOST** (dle § 77 odst. 1 ZZVZ)

- (1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ:

Dodavatelé **mohou prokázat splnění podmínek profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení**. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel požadovanou profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ splňuje; čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Dodavatelé mohou prokazovat splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením konkrétních dokladů dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ.

#### **TECHNICKÁ KVALIFIKACE** (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ)

- (1) Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- (2) Rovnocenným dokladem k prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Způsob prokázání splnění kritéria:



Dodavatelé **mohou prokázat splnění** technické kvalifikace **předložením čestného prohlášení**. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel technickou kvalifikaci dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ splňuje, a to vč. požadavků zadavatele na min. úroveň kritéria; čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Dodavatelé mohou prokazovat splnění technické kvalifikace předložením konkrétních dokladů dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ a § 79 odst. 5 ZZVZ (seznam významných služeb, smlouva a doklad o uskutečnění plnění).

Zadavatel si může v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci

Požadovaná minimální úroveň kritéria:

Minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na minimálně 2 poskytnuté služby obdobného charakteru za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení, přičemž finanční objem těchto služeb je minimálně v rozsahu 700 000 CZK bez DPH za každou z těchto služeb. Službou obdobného charakteru se rozumí zajištění úklidových prací.

## **11. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky a nabídkové ceny**

### **11.1. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**Nabídka musí obsahovat** všechny náležitosti stanovené zadavatelem a to **zejména**:

11.1.1. **Identifikační údaje účastníka:** Každý účastník zpracuje a do své nabídky předloží své identifikační údaje v jednom vyhotovení v takovém rozsahu, v jakém jsou uvedeny na Formuláři 1 („KRYCÍ LIST NABÍDKY“), který může využít jako vzor (viz strana 14 této ZD). Formulář musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

11.1.2. **Doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka zpracované** v souladu se ZZVZ a zadávací dokumentací.

11.1.3. **Návrh smlouvy (smluvní vzor Smlouvy o provádění úklidových prací):**

Součástí nabídky účastníka musí být návrh Smlouvy o provádění úklidových prací obligatorního charakteru, **který bude:**

11.1.3.1. **obsahovat pouze všechna ustanovení smluvního vzoru Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00321** (dále také “smluvní vzor”). Smluvní vzor tvoří jako nedílná součást přílohu č. 1 této ZD a je uveřejněn na profilu zadavatele <https://zakazky.vfu.cz/>. Návrh smlouvy nesmí být měněn, účastník pouze doplní do svého návrhu předmětné smlouvy data a údaje, které jsou po něm vyžadovány.

11.1.3.2. **podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.** Podpisem návrhu smlouvy účastník potvrdí pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.

11.1.3.3. **mít připojeny všechny přílohy**, na které návrh smlouvy odkazuje.

Návrh smlouvy musí být předložen **alespoň v prosté kopii**

**Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky zadávacího řízení a akceptuje celé znění smluvního vzoru smlouvy o provádění úklidových prací tak, jak byl smluvní vzor smlouvy o provádění**

**úklidových prací předložen zadavatelem. Účastník je pouze oprávněn doplnit údaje a dokumenty požadované zadavatelem.**

**11.1.4. Technickou specifikaci plnění přičemž:**

Četnost a rozsah požadovaného plnění vč. dalších požadavků zadavatele jsou stanoveny v „**Technické specifikaci**“, která tvoří jako nedílná součást **přílohu č. 1 smluvního vzoru** Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00321, a dále také v „**Cenové kalkulaci**“, která tvoří jako nedílná **součást přílohu č. 2 smluvního vzoru** Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00321. Smluvní vzor Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00321 tvoří jako nedílná součást přílohu č. 1 této ZD.

**11.1.5. Nabídkovou cenu, kterou účastník zpracuje výhradně způsobem uvedeným níže v bodě 11.2 této ZD.**

## **11.2. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

11.2.1. Nabídkovou cenu účastník **zpracuje výhradně řádným vyplněním** cenových údajů v **čl. 5 smluvního vzoru** Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00321, který tvoří přílohu č. 1 této ZD, a dále řádným vyplněním cenových údajů v „**Cenové kalkulaci**“, která tvoří jako nedílná součást **přílohu č. 2 smluvního vzoru** Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00321 (viz příloha č. 1 této ZD).

11.2.2. V případě, že bude v nabídce dodavatele **rozpor** cenových údajů **mezi čl. 5 smluvního vzoru** a v „**Cenové kalkulaci**“, která tvoří jako nedílná součást přílohu č. 2 smluvního vzoru, **bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v čl. 5 smluvního vzoru a tato cena bude také závazná při případném uzavření smlouvy.**

11.2.3. **Nabídková cena** stanovená účastníkem **bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s poskytnutím plnění.**

## **12. Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Základním hodnotícím kritériem hodnocení této **veřejné zakázky je nabídková cena v CZK bez DPH za celý předmět plnění za jeden kalendářní měsíc, tj. celková cena úklidových služeb za jeden kalendářní měsíc v CZK bez DPH.**

**Nejvhodnější (tj. ekonomicky nejvýhodnější) nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v CZK bez DPH za celý předmět plnění za jeden kalendářní měsíc.**

Nabídkovou cenu včetně všech nákladů spojených s plněním dodavatel zpracuje výhradně řádným vyplněním cenových údajů v čl. 5 smluvního vzoru Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00321, který tvoří přílohu č. 1 této ZD, a dále řádným vyplněním cenových údajů v „**Cenové kalkulaci**“, která tvoří jako nedílná součást přílohu č. 2 smluvního vzoru Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00321 (viz příloha č. 1 této ZD).

## **13. Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 ZZVZ zadávací lhůtu. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání 4 měsíců.

#### **14. Vysvětlení zadávací dokumentace**

- 14.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to **nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek**.
- 14.2. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odstavce 14.1 této ZD** (viz výše). Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odstavce 14.1 této ZD (viz výše).
- 14.3. **Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK, a to do 3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.
- 14.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 14.5. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 ZZVZ.
- 14.6. Zadavatel apeluje na dodavatele, aby žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podávali výhradně **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky a veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- 14.7. Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele bez jakéhokoli omezení. Zadavatel nemá možnost dodavatele, kteří si zadávací dokumentaci stáhli, evidovat. Zadavatel tedy dodavatelům, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, v souvislosti s příp. žádostmi o vysvětlení zadávací dokumentace doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele **požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky na profilu zadavatele.**

#### **15. Zadavatel si vyhrazuje právo**

- 15.1. Změnit nebo doplnit podmínky obsažené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky v souladu s ustanoveními § 99 ZZVZ.
- 15.2. Zadavatel může (v souladu s § 46 ZZVZ) pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 15.3. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 ZZVZ (viz výše) o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se

prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

- 15.4. Zrušit zadávací řízení v souladu se ZZVZ.
- 15.5. Vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu se ZZVZ.
- 15.6. Neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídek.
- 15.7. **Veřejný zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo, že může ve zjednodušeném podlimitním řízení oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.**
- 15.8. Účastník je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a stejně tak i jeho poddodavatelé. Účastník bere také na vědomí, že v případě kontrol, nebo při splnění požadavků na základě právních předpisů má účastník povinnost zpřístupnit všechny dokumenty vztahující se k této VZ a stejně tak i jeho poddodavatelé.
- 15.9. Zadavatel upozorňuje, že je povinen zveřejnit smlouvy (uzavřené na základě této VZ) na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zadavatel upozorňuje účastníky, že pokud bude účastník trvat v rámci své podané nabídky na nezveřejnění některé části smlouvy nebo jejích příloh, vyhoví jim zadavatel pouze v případě, že požadavek účastníka vychází z platných právních předpisů a zadavatel bude povinen podle nich tuto žádost akceptovat.
- 15.10. **Zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ, nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo**
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## **16. Oprávnění dodavatele / účastníka**

- 16.1. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- 16.2. Dodavatel / účastník je oprávněn v souladu s ustanovením § 241 a násl. ZZVZ podat **zadavateli námitky**.

## **17. Smluvní vzor Smlouvy o provádění úklidových prací**

Smluvní vzor Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00321 tvoří jako nedílná součást **přílohu č. 1** této ZD.

Nedílnou součástí smluvního vzoru Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00321 jsou následující přílohy:

- Technická specifikace – příloha č. 1 smluvního vzoru

- Cenová kalkulace – příloha č. 2 smluvního vzoru

Podáním nabídky účastník akceptuje podmínky stanovené ve smluvním vzoru smlouvy o provádění úklidových prací. Tyto podmínky jsou pro účastníky závazné.

### **18. Výzva k podání nabídek**

**Výzva k podání nabídek obsahuje všechny zákonné náležitosti podle ZZVZ a je jako nedílná součást *přílohou č. 2* této ZD.**

V Brně dne:

.....  
VFU Brno  
zastoupená Ing. Bc. Radko Bébarem,  
kvestorem VFU Brno

## FORMULÁŘ 1.

### KRYCÍ LIST NABÍDKY

„Úklidové práce v objektech VFU Brno“

#### Identifikační údaje dodavatele

Firma Sídlo firmy Právní forma Adresa pro doručování korespondence Osoba/y oprávněná/é zastupovat dodavatele		IČ DIČ Tel. Fax E-mail	
Kontaktní osoba dodavatele			
	E-mail		
	Tel.		
Podíl dodavatele na zakázce (v %)			
Firma a sídlo společností zapojených do veřejné zakázky			

V ....., dne .....

.....  
podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele