



# VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

## Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

### „Kancelářské potřeby 2018“

#### zadávanou pod zn. VZ 27/2018

Tato veřejná zakázka (dále také „zakázka“) je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále také „ZZVZ“).

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 ZZVZ. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s § 31 ZZVZ. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřními předpisy zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení ZZVZ, **není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle ZZVZ**, jak je uvedeno výše, a tudíž zadavatel postupuje podle ustanovení § 31 ZZVZ. Zadavatel uvádí odkazy na ZZVZ, používá terminologii ZZVZ nebo případně jeho části v přímé citaci, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy. Pro toto výběrové řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené výzvou k podání nabídky a zadávací dokumentací této veřejné zakázky.

**Veterinární a farmaceutická univerzita Brno** (dále také „VFU Brno“ nebo „zadavatel“), Vás **vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu „Kancelářské potřeby 2018“**, která je v souladu se ZZVZ zadávána mimo režim ZZVZ.

### 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Obchodní firma/název: Veterinární a farmaceutická univerzita Brno

Sídlo: Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno

Právní forma: veřejná vysoká škola

IČ: 621 57 124

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:

**prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA**, rektor VFU Brno

Ve věcech veřejných zakázek, věcech obchodních a smluvních oprávněn zastupovat:

**Ing. Bc. Radko Bébar**, pověřený výkonem funkce kvestora VFU Brno

### Kontaktní osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky:

Mgr. Jana Rozsypáková, referent veřejných zakázek

tel.: 541 562 013, e-mail: [rozsypalkovaj@vfu.cz](mailto:rozsypalkovaj@vfu.cz), Palackého tř. 1946/1, Brno 612 42

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.vfu.cz/>

Adresa veřejné zakázky na profilu zadavatele: [https://zakazky.vfu.cz/contract\\_display\\_697.html](https://zakazky.vfu.cz/contract_display_697.html)

**2. Název veřejné zakázky:** „Kancelářské potřeby 2018“

**3. Číslo veřejné zakázky:** VZ 27/2018

**4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí celkem **1.900.000,00 CZK bez DPH** a zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním této veřejné zakázky.

Takto stanovená předpokládaná hodnota VZ není stanovena jako **cena maximální**.

**5. Elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek**

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí **elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na adrese <https://zakazky.vfu.cz/> . Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.vfu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.vfu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.vfu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf) .

**Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se **považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Pro provedení registrace je **nutný elektronický podpis**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

**Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.**

Pokud dodavatel nemá dokončenou registraci, nemůže se do systému E-ZAK přihlásit a provádět úkony v rámci zadávacích řízení. Zadavatel apeluje na dodavatele, aby se do systému E-ZAK zaregistrovali.

V případě jakýchkoliv otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, výše uvedenou kontaktní osobu zadavatele pro tuto veřejnou zakázku – Mgr. Jana Rozsypálková, tel.: 541 562 013, e-mail: [rozsypalkovaj@vfu.cz](mailto:rozsypalkovaj@vfu.cz) .

Podrobné podmínky a informace o registraci a ovládání systému E-ZAK lze získat v uživatelské příručce pro dodavatele, která je volně dostupná pod odkazem: <https://zakazky.vfu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

K dokončení registrace a v rámci komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je nutný elektronický podpis. Podrobnější informace jsou volně dostupné na [https://zakazky.vfu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.vfu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

## **6. Zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky.

Kompletní výčet součástí zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

1. **Výzva k podání nabídek** (dále také „Výzva“)
2. **Textová část zadávací dokumentace** (dále také „ZD“) – příloha č. 1 této Výzvy, a to včetně všech jejích příloh:
  - **Technická specifikace zboží** – příloha č. 1 ZD
  - **Smluvní vzor kupní smlouvy č. 9130/00247** – příloha č. 2 ZD (dále také „smlouva“ nebo „smluvní vzor“) vč. příloh
    - i. **Ceník zboží** - příloha č. 1 smluvního vzoru
    - ii. **Vzor objednávky** - příloha č. 2 smluvního vzoru

**Elektronická podoba zadávací dokumentace** vč. všech jejích částí a příloh je pro oslovené dodavatele v kompletní podobě bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.vfu.cz/>.

## **7. Vymezení druhu a předmětu plnění veřejné zakázky**

- 7.1. Předmětem této veřejné zakázky (dále též „VZ“) je **dodávka zboží**, kterým se pro účely této zakázky rozumí „kancelářské potřeby“.
- 7.2. Podrobná technická specifikace předmětu plnění a požadavky zadavatele na předmět plnění této veřejné zakázky jsou blíže uvedeny v dokumentu „**Technická specifikace zboží**“, který tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást ZD.
- 7.3. Veřejná zakázka je rozdělena na části, přičemž jednou částí se rozumí jedna komodita – jedna položka, tj. zboží uvedené v „Technické specifikaci zboží“ pod jedním pořadovým číslem
- 7.4. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu část nebo na více částí nebo na všechny části této veřejné zakázky.
- 7.5. Smlouva na jednotlivé části této VZ (komodity) bude uzavřena vždy s tím dodavatelem, jehož nabídka bude na základě hodnotících kritérií vybrána jako nejvhodnější pro příslušnou část VZ (komoditu).
- 7.6. S jedním dodavatelem může být uzavřena smlouva na více částí VZ (komodit), tj. jeden dodavatel může být dodavatelem více komodit.
- 7.7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek - variantní řešení. Za variantní řešení je považováno i uvedení více číselných vyjádření než jedno pro hodnotící kritérium.

- 7.8. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností vyplývajících z účasti dodavatele v zadávacím řízení.
- 7.9. Podáním nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky zadávacího řízení.
- 7.10. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 7.11. Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 7.12. Účelem této VZ je zajištění dodávek kancelářských potřeb nezbytných pro provoz pracovišť VFU Brno.
- 7.13. Zboží bude dodavatelem zadavateli dodáno v souladu s podmínkami stanovenými ve smluvním vzoru Kupní smlouvy č. 9130/00247, který tvoří jako příloha č. 2 nedílnou součást ZD.

## **8. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

|                  |                                                                                                                                                                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zahájení plnění: | <b>od nabytí účinnosti kupní smlouvy</b><br><b>Plnění bude poskytováno průběžně během doby trvání smlouvy – tj. 2 kalendářní roky od nabytí účinnosti smlouvy.</b> |
| Ukončení plnění: | <b>Nejpozději s datem ukončení trvání smlouvy, tj. 2 kalendářní roky od nabytí účinnosti smlouvy.</b>                                                              |
| Místo plnění:    | Areál Veterinární a farmaceutické univerzity Brno, Palackého tř. 1946/1, Brno, PSČ 612 42                                                                          |

Podrobnosti doby a místa plnění jsou uvedeny v čl. 3 smluvního vzoru Kupní smlouvy č. 9130/00247, který tvoří jako příloha č. 2 nedílnou součást ZD.

## **9. Lhůta a místo pro podání nabídky**

- 9.1. Lhůta pro podání nabídek: nabídky lze podávat do **27.11.2018 do 10:00 hod.** (včetně). V tento den a hodinu již musí být všechny nabídky **doručeny** zadavateli. Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

- 9.2. Zadavatel analogicky dle § 107 a § 211 odst. 3 ZZVZ umožňuje podání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

- 9.2.1. Nabídky podávané v elektronické podobě: V případě podání nabídky elektronickými prostředky je dodavatel **povinen použít elektronický nástroj E-ZAK** Veterinární a farmaceutické univerzity Brno. Elektronický nástroj E-ZAK je dostupný na adrese <https://zakazky.vfu.cz/>. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://zakazky.vfu.cz/>.

- 9.3. Forma a jazyk nabídky: Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě (pouze v elektronické podobě). Nabídka bude podána v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka; to neplatí pro dokumenty ve slovenštině a pro podpůrné dokumenty technické specifikace nabízeného plnění (např. technické listy, oficiální brožury výrobce atd.), které mohou být předloženy v anglickém jazyce.

- 9.4. Místo pro podání nabídek:

9.4.1. **Nabídky podávané v elektronické podobě:** nabídky podané v elektronické podobě jsou podávány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese <https://zakazky.vfu.cz/>

- 9.5. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 9.6. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 9.7. **Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky,** její telefon a e-mailovou adresu.
- 9.8. Nabídka bude zpracována výhradně v souladu s požadavky zadavatele na zpracování nabídky uvedenými v této výzvě a v ZD, která tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této výzvy.

## **10. Zadávací lhůta**

Doba, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek. Zadavatel oznámí své rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky kdykoliv během této lhůty.

## **11. Výběr nejvhodnější nabídky, hodnotící kritéria**

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise může provést posouzení nabídek před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek (analogicky dle § 39 odst. 4 ZZVZ).

Základním hodnotícím kritériem této veřejné zakázky je **výše nabídkové ceny bez DPH za každou komoditu (tj. za každou část veřejné zakázky) samostatně.**

Nejvhodnější nabídkou pro danou komoditu (tj. pro danou část veřejné zakázky) je nabídka s její nejnižší nabídkovou cenou bez DPH za danou komoditu (tj. za danou část veřejné zakázky).

V rámci hodnocení bude prováděn výběr nejvhodnější nabídky pro každou komoditu (tj. pro danou část VZ) samostatně.

Smlouva na jednotlivé části této VZ (komodity) bude uzavřena vždy s tím dodavatelem, jehož nabídka bude na základě hodnotících kritérií vybrána jako nejvhodnější pro příslušnou část VZ (komoditu). S jedním dodavatelem může být uzavřena smlouva na více částí VZ (komodit), tj. jeden dodavatel může být dodavatelem více komodit.

## **12. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci**

**Požadavky na kvalifikační předpoklady a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů jsou podrobně stanoveny v čl. 3 ZD, která tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této výzvy a je spolu**

s výzvou pro oslovené dodavatele bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.vfu.cz/>.

### 13. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky jsou specifikovány ve smluvním vzoru Kupní smlouvy č. 9130/00247, který tvoří jako příloha č. 2 nedílnou součást ZD. ZD tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této výzvy a je spolu s výzvou pro oslovené dodavatele bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.vfu.cz/>

Obchodní podmínky jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplňovány.

### 14. Způsob zpracování a obsah nabídky, způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na zpracování a obsah nabídky a požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v ZD, která tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této výzvy a je spolu s výzvou pro oslovené dodavatele bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.vfu.cz/>

### 15. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 15.1. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli **doručena nejpozději 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.2. Zadavatel apeluje na dodavatele, aby žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podávali výhradně **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK**.
- 15.3. Zadavatel odešle prostřednictvím systému E-ZAK vysvětlení zadávací dokumentace písemně nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.
- 15.4. Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel zároveň i všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím elektronického nástroje (systému) zadávání veřejných zakázek E-ZAK.
- 15.5. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### 16. Oprávnění zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 16.1. Změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůt pro podání nabídek.
- 16.2. Požádat účastníka o objasnění předložených údajů nebo dokladů nebo o doplnění dalších nebo chybějících údajů nebo dokladů analogicky dle § 46 ZZVZ. Účastník je povinen tuto povinnost splnit ve lhůtě stanovené zadavatelem.
- 16.3. Zrušit zadávací řízení této veřejné zakázky do doby uzavření smlouvy. Zrušit zadávací řízení jedné nebo více částí této veřejné zakázky do doby uzavření smlouvy.
- 16.4. Vyloučit dodavatele, jehož nabídka není zpracována dle zadávacích podmínek.
- 16.5. Odeslat oznámení o výběru dodavatele pouze těm dodavatelům, kteří nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení.
- 16.6. Neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídek.

- 16.7. Postupovat při uzavírání smlouvy analogicky dle § 124 a § 125 ZZVZ.
- 16.8. V případě, že se v průběhu plnění zadávané veřejné zakázky vyskytne potřeba provést dodatečné práce, dodávky či služby nezbytné pro dokončení veřejné zakázky, které nebyly zahrnuty ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno analogicky dle ZZVZ.

## **17. Oprávnění dodavatele**

- 17.1. Dodavatel je oprávněn odvolat nebo změnit nabídku, která již byla doručena zadavateli, a to pouze do konce lhůty stanovené touto výzvou pro podání nabídek zadavateli.
- 17.2. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- 17.3. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli **doručena nejpozději 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. (viz výše)

V Brně dne *15. 11. 2019*



VFU Brno  
zastoupená Ing. Bc. Radko Bébarem,  
pověřeným výkonem funkce kvestora VFU Brno

### **Přílohy:**

*Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v textové části zadávací dokumentaci, která tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této výzvy a je spolu s výzvou osloveným dodavatelům bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.vfu.cz/>.*