



TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (dále také „ZD“)

podlimitní veřejné zakázky

„Úklidové práce v objektech VFU Brno“

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení na základě ust. § 3 písm. a), § 26, § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), a v souladu s vnitřními předpisy zadavatele.

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.vfu.cz/>.

O B S A H:

část	Název	poznámka
1.	Úvodní ustanovení	strana 2
2.	Identifikační údaje zadavatele	strana 2 - 3
3.	Elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek	strana 3 - 4
4.	Zadávací dokumentace	strana 4
5.	Druh a předmět veřejné zakázky	Strana 4 - 5
6.	Trvání smlouvy a místo plnění veřejné zakázky	strana 5
7.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	strana 5
8.	Lhůta a místo pro podání nabídky a podání nabídky	strana 6 - 7
9.	Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace	strana 7 - 9
10.	Požadavky zadavatele na zpracování nabídky a nabídkové ceny	strana 9 - 10
11.	Otevírání nabídek	strana 10
12.	Pravidla pro hodnocení nabídek	strana 11
13.	Zadávací lhůta	strana 11
14.	Vysvětlení zadávací dokumentace	strana 11 - 12
15.	Zadavatel si vyhrazuje právo	strana 12 - 13
16.	Oprávnění dodavatele / účastníka	strana 13

17.	Smluvní vzor Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00197 (vč. jeho příloh – „Technická specifikace“ a „Cenová kalkulace“)	strana 13 příloha č. 1 této ZD
18.	Výzva k podání nabídek	strana 13 příloha č. 2 této ZD
Formulář 1	KRYCÍ LIST NABÍDKY	strana 14

1. Úvodní ustanovení:

Zadávání této veřejné zakázky (dále také „VZ“) se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“). Tato veřejná zakázka je zadávána také v souladu s vnitřními předpisy zadavatele. Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky zadávacího řízení včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. V případě jakýchkoliv nejasností doporučuje zadavatel účastníkům kontaktovat zadavatele ve formě písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Každý účastník je povinen pečlivě prostudovat, vyplnit a ve své nabídce předložit všechny dokumenty a přílohy, na které odkazuje zadávací dokumentace. Účastník je povinen splnit všechny termíny a podmínky, obsažené v zadávací dokumentaci. Neposkytnutí všech zadavatelem požadovaných informací a dokumentů může mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení na základě ust. § 3 písm. a), § 26, § 53 a násl. ZZVZ. Toto řízení je veřejnou zakázkou na uzavření smlouvy o službách.

Název veřejné zakázky: Úklidové práce v objektech VFU Brno

Číslo veřejné zakázky: VZ 22/2017

2. Identifikační údaje zadavatele:

Obchodní firma/název: **Veterinární a farmaceutická univerzita Brno**
(dále také „VFU Brno“ nebo „VFU“ nebo „zadavatel“)
Sídlo: Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno
Právní forma: veřejná vysoká škola
IČ: 621 57 124

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:

Prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc., rektor VFU Brno

Ve věcech veřejných zakázek, věcech obchodních a smluvních oprávněn zastupovat:

Ing. Leona Sapíková, MPA, LL.M., kvestorka VFU Brno

Kontaktní osoba zadavatele:

Bc. Kristina Víšková, referentka veřejných zakázek

tel.: 541 562 013, e-mail: vystaveloval@vfu.cz, Palackého tř. 1946/1, Brno 612 42

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.vfu.cz/>

3. Elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí **elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na adrese <https://zakazky.vfu.cz/>. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.vfu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.vfu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf .

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Pro provedení registrace je **nutný elektronický podpis**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Pokud dodavatel nemá dokončenou registraci, nemůže se do systému E-ZAK přihlásit a provádět úkony v rámci zadávacích řízení. Zadavatel apeluje na dodavatele, aby se do systému E-ZAK zaregistrovali.

V případě jakýchkoliv otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, výše uvedenou kontaktní osobu zadavatele pro tuto veřejnou zakázku: Bc. Kristina Víšková, tel.: 541 562 013, e-mail: viskovak@vfu.cz .

Podrobné podmínky a informace o registraci a ovládání systému E-ZAK lze získat v uživatelské příručce pro dodavatele, která je volně dostupná po odkazem: <https://zakazky.vfu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

K dokončení registrace a v rámci komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je nutný elektronický podpis. Podrobnější informace jsou volně dostupné na https://zakazky.vfu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Nástroj E-ZAK pro elektronizaci veřejných zakázek má vystavené certifikáty v souladu s vyhláškou č. 260/2016 Sb., kterými lze prokázat shodu se zákonem. Certifikáty byly vystaveny akreditovanou certifikační agenturou. Těmito certifikáty lze prokázat shodu se ZZVZ.

4. Zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky.

Kompletní výčet součástí zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

1. **Textová část zadávací dokumentace** (dále také „ZD“)
2. Příloha č. 1 ZD – **Smluvní vzor** Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00197 (vč. jeho přílohy – „Technická specifikace“ a „Cenová kalkulace“)
3. Příloha č. 2 ZD – **Výzva k podání nabídky**

Elektronická podoba zadávací dokumentace, včetně všech příloh, je v kompletní podobě uveřejněna a poskytována neomezeným dálkovým přístupem a **bezplatně k dispozici na profilu zadavatele** <https://zakazky.vfu.cz/>.

Zadavatel žádá dodavatele, který získá výzvu nebo zadávací dokumentaci neomezeným dálkovým přístupem, aby bez zbytečného odkladu oznámil tuto skutečnost zadavateli a požádal zadavatele o přiřazení k veřejné zakázce v rámci elektronického nástroje (systému) E-ZAK.

5. Druh a předmět veřejné zakázky

- 5.1. Jedná se o **podlimitní veřejnou zakázku**. Veřejná zakázka je zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení na základě ust. § 3 písm. a), § 26, § 53 a násl. ZZVZ.
- 5.2. Předmětem veřejné zakázky je **poskytování služeb pro zadavatele na smlouvy o provedení úklidových prací** a splnění dalších s tím souvisejících závazků. Službou se pro účely této zakázky rozumí úklidové práce.

- 5.3. Hlavní kódy CPV:

90910000-9	Úklidové a čistící služby
------------	---------------------------

- 5.4. Podrobná technická specifikace a požadavky zadavatele na služby jsou stanoveny blíže v dokumentu „**Smluvní vzor**“, který tvoří přílohu č. 1 této ZD. **Kompletní zadávací dokumentace** je zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.vfu.cz/>.

- 5.5. Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.
- 5.6. Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy o provádění úklidových prací mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Smlouva bude uzavřena pouze s jedním účastníkem zadávacího řízení. Ve smlouvě budou vymezeny veškeré podmínky plnění.
- 5.7. Veřejná zakázka není rozdělena na části. Dodavatelé mohou podávat nabídku pouze na celý předmět plnění této VZ.
- 5.8. Služby budou dodavatelem zadavateli poskytnuty v souladu s podmínkami stanovenými ve smluvním vzoru Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00197 (dále také „smluvní vzor“), který tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást ZD.
- 5.9. Účelem této veřejné zakázky je poskytnutí služeb nezbytné pro provoz pracovišť VFU Brno.
- 5.10. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek - variantní řešení.
- 5.11. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností vyplývajících z účasti účastníka v zadávacím řízení.
- 5.12. Podáním nabídky uchazeč zcela a bez výhrad akceptuje podmínky zadávacího řízení.
- 5.13. Zadavatel neposkytuje zálohy. Úhrada ceny bude provedena bezhotovostně po převzetí plnění zadavatelem na základě dodavatelem vystavených daňových dokladů (faktur), a to na bankovní účet uvedený na těchto daňových dokladech (fakturách). Další platební podmínky jsou uvedeny ve smluvním vzoru smlouvy o provádění úklidových prací.

6. Trvání smlouvy a místo plnění veřejné zakázky

- 6.1. **Smlouva** bude uzavřena **na dobu neurčitou** od data jejího uzavření.
- 6.2. Místem plnění veřejné zakázky jsou pracoviště VFU Brno, nacházející se v areálu Veterinární a farmaceutické univerzity Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno.
- 6.3. Podrobnosti doby a místa plnění jsou uvedeny ve smluvním vzoru Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00197, který tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást ZD.

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3.442.632,00 CZK bez DPH** a zahrnuje veškeré náklady spojené s předmětem plnění této veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota je stanovena jako předpokládaný finanční objem za 48 měsíců plnění. (Předpokládaný finanční objem za 12 měsíců plnění činí 860.658,00 CZK bez DPH.)

8. Lhůta a místo pro podání nabídky a podání nabídky

- 8.1. Lhůta pro podání nabídek: nabídky lze podávat do 22. 8. 2017 do 13:00 hod. (včetně). V tento den a hodinu již musí být všechny nabídky doručeny zadavateli. Nabídky doručené po tomto termínu se v souladu s ust. § 28 odst. 2 ZZVZ nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.
- 8.2. Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje nebo v listinné podobě.
- 8.3. Zadavatel v souladu s § 107 ZZVZ umožňuje podání nabídek v listinné podobě i podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje:
- 8.3.1. **Nabídky podávané v listinné podobě:** V případě podání nabídky v listinné podobě účastník doručí zadavateli nabídku v listinné podobě v jednom písemném vyhotovení v řádně uzavřené obálce zřetelně označené názvem veřejné zakázky, tj. Veřejná zakázka: „Úklidové práce v objektech VFU Brno“ a údajem „NEOTEVÍRAT“.
- 8.3.2. **Nabídky podávané v elektronické podobě:** V případě podání nabídky elektronickými prostředky je účastník **povinen použít elektronický nástroj E-ZAK** Veterinární a farmaceutické univerzity Brno. Elektronický nástroj E-ZAK je dostupný na adrese <https://zakazky.vfu.cz/>. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://zakazky.vfu.cz/>
- 8.4. Jazyk nabídky: Nabídka bude podána **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka; to neplatí pro podpůrné dokumenty technické specifikace nabízeného plnění (např. technické listy, oficiální brožury výrobce atd.), které mohou být předloženy v anglickém jazyce.
- Dále v souladu s § 45 ZZVZ platí: Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- 8.5. Místo pro podání nabídek:
- 8.5.1. **Nabídky podávané v listinné podobě:** Nabídky v listinné podobě se podávají prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla zadavatele, nebo osobně v sídle zadavatele (tj. Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Rektorát, budova č. 1, I. poschodí, dveře č. 211 – Bc. Kristina Víšková), a to v pracovních dnech v době od 09:00 hod do 11:00 hod po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zadavatele.
- 8.5.2. **Nabídky podávané v elektronické podobě:** nabídky podané v elektronické podobě jsou podávány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese <https://zakazky.vfu.cz/>, v souladu s § 107 ZZVZ.

- 8.6. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 8.7. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Obecné požadavky k prokázání kvalifikace

Doklady o kvalifikaci **předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích**. Všechny doklady o kvalifikaci budou zadavateli předkládány v českém nebo slovenském jazyce.

Dodavatelé mohou **doklady o kvalifikaci nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky** podle § 87 ZZVZ.

Zadavatel si může v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. **Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci**, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

Doklady prokazující **základní způsobilost** dle § 74 ZZVZ a **profesní způsobilost** dle § 77 odst. 1 ZZVZ **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Dodavatel může předložit k prokázání základní a profesní způsobilosti Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů na základě § 228 ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Dodavatel může také prokázat splnění základní a profesní kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů nebo osvědčením na základě § 233 a § 234 ZZVZ.

V souladu s § 81 ZZVZ platí: V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V souladu s § 82 ZZVZ platí: V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, musí účastník postupovat dle ust. § 88 odst. 1 ZZVZ. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v § 88 odstavci 1 ZZVZ, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje po dodavatelích prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Zadavatel požaduje prokázání splnění:

- **základní** způsobilosti podle § 74 odst. 1 až 3 ZZVZ
- **profesní** způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje prokázání dalších kvalifikačních předpokladů.

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST (dle § 74 odst. 1 až 3 ZZVZ)

- (1) Způsobilým není dodavatel, který
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 ZZVZ:

Dodavatelé **mohou prokázat splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení.** Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel požadovanou základní způsobilost dle ust. § 74 odst. 1 až 3 ZZVZ splňuje; čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Dodavatelé mohou prokazovat splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením konkrétních dokladů dle ust. § 75 odst. 1 ZZVZ.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST (dle § 77 odst. 1 ZZVZ)

- (1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ:

Dodavatelé **mohou prokázat splnění podmínek profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení**. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel požadovanou profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ splňuje; čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Dodavatelé mohou prokazovat splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením konkrétních dokladů dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ.

10. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky a nabídkové ceny

10.1. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat všechny náležitosti stanovené zadavatelem a to **zejména**:

- 10.1.1. **Identifikační údaje účastníka:** Každý účastník zpracuje a do své nabídky předloží své identifikační údaje v jednom vyhotovení v takovém rozsahu, v jakém jsou uvedeny na Formuláři 1 („KRYCÍ LIST NABÍDKY“), který může využít jako vzor (viz strana 14 této ZD). Formulář musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

- 10.1.2. **Doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka zpracované** v souladu se ZZVZ a zadávací dokumentací.

- 10.1.3. **Návrh smlouvy (smluvní vzor Smlouvy o provádění úklidových prací):**

Součástí nabídky účastníka musí být návrh Smlouvy o provádění úklidových prací obligatorního charakteru, **který bude:**

- 10.1.3.1. **obsahovat pouze všechna ustanovení smluvního vzoru Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00197** (dále také “smluvní vzor”). Smluvní vzor tvoří jako nedílná součást přílohu č. 1 této ZD a je uveřejněn na profilu zadavatele <https://zakazky.vfu.cz/>. Návrh smlouvy nesmí být měněn, účastník pouze doplní do svého návrhu předmětné smlouvy data a údaje, které jsou po něm vyžadovány.

- 10.1.3.2. **podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka**. Podpisem návrhu smlouvy účastník potvrdí pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byly návrh smlouvy podepsány způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.

- 10.1.3.3. **mít připojeny všechny přílohy**, na které návrh smlouvy odkazuje:

Návrh smlouvy musí být předložen **alespoň v prosté kopii**

Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky zadávacího řízení a akceptuje celé znění smluvního vzoru smlouvy o

provádění úklidových prací tak, jak byl smluvní vzor smlouvy o provádění úklidových prací předložen zadavatelem. Účastník je pouze oprávněn doplnit údaje a dokumenty požadované zadavatelem.

10.1.4. Technickou specifikaci plnění přičemž:

Četnost a rozsah požadovaného plnění vč. dalších požadavků zadavatele jsou stanoveny v „**Technické specifikaci**“, která tvoří jako nedílná součást **přílohu č. 1** smluvního vzoru Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00197. Smluvní vzor Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00197 tvoří jako nedílná součást přílohu č. 1 této ZD (viz část 5 ZD).

10.1.5. Nabídkovou cenu, kterou účastník zpracuje výhradně způsobem uvedeným níže v bodě 10.2 této ZD.

10.2. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.2.1. Nabídkovou cenu účastník **zpracuje výhradně řádným vyplněním** cenových údajů v čl. 5. smluvního vzoru Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00197, který tvoří přílohu č. 1 této ZD, a dále řádným vyplněním cenových údajů v „**Cenové kalkulaci**“, která tvoří jako nedílná součást **přílohu č. 2 smluvního vzoru** Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00197 (viz příloha č. 1 této ZD).

10.2.2. **Nabídková cena** stanovená účastníkem **bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s poskytnutím plnění.**

11. Otevírání nabídek

11.1. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu se ZZVZ.

11.2. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.3. Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel zahájí otevírání obálek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.4. Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne: 25.8.2017 v 13:01 hod., a to v sídle zadavatele, tj. Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno, budova Rektorátu, zasedací místnost Oddělení veřejných zakázek, I. poschodí, dveře č. 211. Zadavatel může po přítomných účastnících požadovat, aby svou účast při otevírání nabídek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků.

11.5. Nabídky, které nebyly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, se v souladu s ust. § 28 odst. 2 ZZVZ nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.

12. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Základním hodnotícím kritériem hodnocení této **veřejné zakázky je nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění za jeden kalendářní měsíc, tj. celková cena úklidových služeb za jeden kalendářní měsíc bez DPH.**

Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH za celý předmět plnění za jeden kalendářní měsíc.

Nabídkovou cenu včetně všech nákladů spojených s plněním uchazeč zpracuje výhradně řádným vyplněním cenových údajů v čl. 5. smluvního vzoru Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00197, který tvoří přílohu č. 1 této ZD (viz. část 2 této ZD), a dále řádným vyplněním cenových údajů v „Cenové kalkulaci“, která tvoří jako nedílná součást přílohu č. 2 smluvního vzoru Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00197 (viz příloha č. 1 této ZD).

13. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 ZZVZ zadávací lhůtu. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání 3 měsíců.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

14.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to **nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

14.2. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odstavce 14.1 této ZD (viz výše). Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odstavce 14.1 této ZD (viz výše).

14.3. **Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK, a to do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.**

14.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

14.5. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 ZZVZ.

14.6. Zadavatel apeluje na dodavatele, aby žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podávali výhradně **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.**

- 14.7. Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele bez jakéhokoli omezení. Zadavatel nemá možnost dodavatele, kteří si zadávací dokumentaci stáhli, evidovat. Zadavatel tedy dodavatelům, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, v souvislosti s příp. žádostmi o vysvětlení zadávací dokumentace doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele **požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky na profilu zadavatele.**

15. Zadavatel si vyhrazuje právo

- 15.1. Změnit nebo doplnit podmínky obsažené zadávací dokumentací této veřejné zakázky v souladu s ustanoveními § 99 ZZVZ.
- 15.2. Neotevřít obálku s nabídkou, která byla zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek a odeslat o tom oznámení dodavateli na jeho adresu pro doručování korespondence.
- 15.3. Zadavatel může (v souladu s § 46 ZZVZ) pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 15.4. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 ZZVZ (viz výše) o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 15.5. Zrušit zadávací řízení v souladu se ZZVZ.
- 15.6. Vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu se ZZVZ.
- 15.7. Neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídek.
- 15.8. Nevracet účastníkům podané nabídky.
- 15.9. **Veřejný zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo, že může ve zjednodušeném podlimitním řízení oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.**
- 15.10. Účastník je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a stejně tak i jeho poddodavatelé. Účastník bere také na vědomí, že v případě kontrol, nebo při splnění požadavků na základě právních předpisů má účastník povinnost zpřístupnit všechny dokumenty vztahující se k této VZ a stejně tak i jeho poddodavatelé.
- 15.11. Zadavatel upozorňuje, že je povinen zveřejnit smlouvy (uzavřené na základě této VZ) na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zadavatel upozorňuje účastníky, že pokud bude účastník trvat v rámci své podané nabídky na nezveřejnění některé části smlouvy nebo jejích příloh, vyhoví jim zadavatel pouze v případě, že požadavek účastníka vychází z platných právních předpisů a zadavatel bude povinen podle nich tuto žádost akceptovat.

15.12. **Zadavatel v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou,** aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. Oprávnění dodavatele / účastníka

16.1. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

16.2. Dodavatel / účastník je oprávněn v souladu s ustanovením § 241 a násl. ZZVZ podat zadavateli námitky.

17. Smluvní vzor Smlouvy o provádění úklidových prací

Smluvní vzor Smlouvy o provádění úklidových prací č. 9130/00197 tvoří jako nedílná součást **přílohu č. 1** této ZD.

Podáním nabídky účastník akceptuje podmínky stanovené ve smluvním vzoru smlouvy o provádění úklidových prací. Tyto podmínky jsou pro účastníky závazné.

18. Výzva k podání nabídek

Výzva k podání nabídek obsahuje všechny zákonné náležitosti podle ZZVZ a je jako nedílná součást **přílohou č. 2** této ZD.

V Brně dne: 09 -08- 2017

VFU Brno

zastoupená Ing. Leonou Sapíkovou, MPA, LL.M.,
kvestorkou VFU Brno

FORMULÁŘ 1.

KRYCÍ LIST NABÍDKY

„Úklidové práce v objektech VFU Brno“

Identifikační údaje dodavatele			
Firma		IČ	
Sídlo firmy		DIČ	
Právní forma		Tel.	
Adresa pro doručování korespondence		Fax	
Osoba/y oprávněná/é zastupovat dodavatele		E-mail	
Kontaktní osoba dodavatele			
	E-mail		
	Tel.		
Podíl dodavatele na zakázce (v %)			
Firma a sídlo společností zapojených do veřejné zakázky			

V, dne

.....
podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele