

Veřejná zakázka na stavební práce

zadávaná podle § 21 odst. 1 písm. a)

zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon):

„VFU – Rekonstrukce a nástavba objektu č. 22“

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku podlimitní
otevřené řízení

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V otevřeném řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení otevřeného řízení je výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Otevřené řízení je jednokolové zadávací řízení. Zájemci podávají písemnou nabídku, v níž současně prokazují splnění kvalifikace.

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písm. l) zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odst. 1 zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v oznámení o zakázce, a je uveřejňována v souladu s ustanovením § 48 odst. 1 zákona na profilu zadavatele. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení (dokumenty vztahující se k zadávací dokumentaci), zveřejňuje zadavatel na profilu zadavatele. Další dokumenty (oznámení, žádosti, rozhodnutí) zasílá zadavatel písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně nebo e-mailem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou v Krycím listu nabídky. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 49.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Údaje o uchazeči
4. Zadávací podmínky
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje o podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
9. Kvalifikace dodavatelů
10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek
11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Obchodní podmínky
13. Platební podmínky
14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
15. Technické podmínky
16. Varianty nabídky
17. Požadavek na poskytnutí jistoty
18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky
19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením
20. Obsah nabídky
21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění (§ 26 odst. 1 písm. a) zákona). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odst. 6 zákona dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Oznámení předběžných informací:

Číslo objednávky:	343/16/K
Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	7601010042498
Evidenční číslo veřejné zakázky:	642498
Datum odeslání žádosti k uveřejnění:	18.7.2016
Datum rozhodné pro stanovení lhůt:	19.7.2016
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	19.7.2016
Datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:	nezveřejňuje se

Oznámení o zakázce:

Číslo objednávky:	504/16/K
Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	7602010042498
Evidenční číslo veřejné zakázky:	642498
Datum odeslání žádosti k uveřejnění:	30.9.2016
Datum rozhodné pro stanovení lhůt:	1.10.2016
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	30.9.2016
Datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:	nezveřejňuje se

Data uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) jsou stanovena s ohledem na podmínky pro uveřejňování správce informačního systému veřejných zakázek. Skutečný termín uveřejnění může být jiného data, než je zde uvedeno.

Zveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

datum uveřejnění na profilu zadavatele: od 30.9.2016 do 31.10.2016
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.vfu.cz>

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:	veřejný zadavatel, jiná právnická osoba zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu - § 2 odst. 2 písm. d) zákona
Právní forma:	veřejná vysoká škola, kód 601
Název zadavatele:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU)
Sídlo zadavatele:	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno, kód obce ZÚJ 551007
IČ:	62157124
DIČ:	CZ 62157124
Osoba oprávněná jednat:	prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc., rektor Ing. Leona Sapíková, MPA, LL.M., kvestorka
Kontaktní osoba:	Ing. Lenka Vystavelová
e-mail:	vystaveloval@vfu.cz
telefon:	+420 541 562 012

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 151 zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy č. 0908-16 a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující

zadavatel“).

Název: S – Invest CZ s.r.o.
Sídlo: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČ: 25526171
DIČ: CZ25526171
Osoba oprávněná jednat: Ing. Eliška Kudělková, jednatelka
Kontaktní osoby: Mgr. Pavla Svobodová, Ilona Ďuricová, DiS.
e-mail: s-investcz@s-investcz.cz
telefon: +420 539 002 883

3. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název
Sídlo
Právní forma
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu
Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka

Fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Kontaktní spojení – telefon, e-mail

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Smlouvu (např. smlouva o vzniku společnosti ve smyslu § 2716 Občanského zákoníku - OZ), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude předložena v originále a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby
Sídlo
Právní forma
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu
Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka

V případě fyzické osoby
Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Kontaktní spojení – telefon, e-mail

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta společnosti (též vedoucího společnosti) dodavatelů, uvede uchazeč též identifikační údaje reprezentanta společnosti a kontaktní údaje na něj, tedy zejména doručovací adresu, telefon a e-mail.

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů dodavatele slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list nabídky“ vyplnili a v nabídce doložili, přesto, že taková povinnost ze zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zasílání korespondence spojené se zadávacím řízením.

4. Zadávací podmínky:

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písm. l) zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, v zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odst. 1 zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

4.1. Součásti zadávacích podmínek:

- 1) Oznámení o zakázce (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek podle zákona)
- 2) Textová část zadávací dokumentace a její přílohy:
 - a) Tabulka „Krycí list nabídky“
 - b) Tabulka „Krycí list nabídkové ceny“
 - c) Tabulka „Provozní náklady“
 - d) Tabulka „Seznam nutných servisních úkonů – VZOR“
 - e) Tabulka „Subdodavatelé“ (celkem 5 tabulek, 1x pro nabídku, 4x pro informace podle § 147a zákona v průběhu realizace a po dokončení realizace jako příloha smlouvy)
 - f) Stavební povolení
- 3) Kvalifikační dokumentace a její přílohy:
 - a) Tabulka „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“
 - b) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“
 - c) Tabulka „Realizační tým“
 - d) Vzory čestných prohlášení
- 4) Zadávací dokumentace – obchodní podmínky, dále v textu jen smlouva
- 5) Projektová dokumentace s názvem „Rekonstrukce a nástavba objektu č. 22“, zpracovaná projektantem Architektonická kancelář Ing. arch. Radko Květ, IČ 13676601, v 03/2016, v souladu s §§ 44 – 46 zákona a vyhl. č. 230/2012 Sb., obsahující podrobný výkaz výměr, dále jen PROJEKT

Zadavatel v souladu s ustanovením § 48 odst. 1 zákona zveřejní textovou část zadávací dokumentace

na profilu zadavatele a výkaz výměr z PROJEKTU. Za textovou část zadávací dokumentace se nepovažuje PROJEKT, který je třeba si vyžádat u zadavatele.

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Textová část zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele. PROJEKT v tištěné podobě předá či odešle zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele ve lhůtě podle § 48 odst. 2 zákona, tj. do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- a) si ji vyzvedne osobně po předchozí telefonické dohodě na adrese zastupujícího zadavatele v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod.
- b) si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Zadavatel odpovídá za dodržení lhůty podle § 48 odst. 2 zákona, a to tak, že v zákonem stanovené lhůtě připraví pro dodavatele zadávací dokumentaci k osobnímu předání nebo ji odešle poštou. Za nedodržení zákonem stanovené lhůty se však nepovažuje, pokud si dodavatel zadávací dokumentaci v této lhůtě osobně nepřevzme.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Eliška Kudělková a jí pověřená osoba – asistentka Mgr. Pavla Svobodová nebo Ilona Ďuricová, DiS.

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci těch částí zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, činí **4.000 Kč bez DPH**. V případě, že si dodavatel nechá zadávací dokumentaci zaslat poštou, uhradí navíc náklady za poštovné a balné ve výši **450 Kč bez DPH**.

Platební podmínky pro úhradu nákladů za poskytnutou zadávací dokumentaci:

- 1) Úhrada hotově při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace:
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace hotově proti dokladu o úhradě, dodavateli bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 2) Úhrada dobírkou při zaslání zadávací dokumentace poštou:
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace a náklady za poštovné a balné hotově při převzetí dobírky.
- 3) Úhrada na účet zastupujícího zadavatele při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace:
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace bankovním převodem na účet zastupujícího zadavatele č. 2056987309/0800, variabilní číslo IČ dodavatele. Po prokazatelném připsání částky na účet zastupujícího zadavatele si dodavatel zadávací dokumentaci osobně vyzvedne. Dodavateli bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že bude-li uchazeč požadovat zveřejněné a tedy veřejně dostupné části zadávací dokumentace v tištěném vyhotovení, bude cena uvedená výše v tomto odstavci povýšena o reprografické práce za tyto části zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že každou objednávku zadávací dokumentace považuje za závaznou. Na základě závazné objednávky zájemce bude připravena zájemci zadávací dokumentace, a budou tedy

zadavatelem vynaloženy náklady na reprografické práce s tím spojené. Z tohoto důvodu budou náklady na objednanou a nevyzvednutou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány, v případě nepřevzetí dobírky též vč. nákladů na poštovné.

4.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do **20.10.2016, 23,59 hod.**

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem) v souladu s ustanovením § 49 odst. 2 zákona nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace vč. přesného znění požadavku odešle zastupující zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odst. 3 zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy zveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým zveřejnil textovou část zadávací dokumentace. Povinnost zadavatele odeslat dodatečné informace (§ 49 odst. 3 zákona) je splněna jejich odesláním e-mailem. Dodatečné informace se považují za doručené dnem jejich zveřejnění na profilu zadavatele.

Pokud veškeré dokumenty zadávací dokumentace nejsou na profilu zadavatele zveřejněny a dodavatelé mají povinnost si tyto dokumenty vyžádat od zadavatele, eviduje zadavatel dodavatele, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali. V takovém případě zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem) všem dodavatelům, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali, případně předá dodatečné informace k zadávacím podmínkám v tištěné podobě jako součást zadávací dokumentace (pokud již byly dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuty před vyžádáním zadávací dokumentace dodavatelem). Veškeré dodatečné informace zveřejní zadavatel na profilu zadavatele. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou dodavatelům zasílány e-mailem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zasílání dodatečných informací k zadávacím podmínkám v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

5. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožní všem zájemcům o veřejnou zakázku prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne **19.10.2016 v 10,00 hod.** Sraz účastníků je na vrátnici při vstupu do areálu zadavatele, na adrese Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno.

6. Údaje o podání nabídky:

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odst. 2 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odst. 3 zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odst. 5 zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odst. 5 zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odst. 1 zákona a je stanovena na **30** kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **31.10.2016 do 11,30 hod.**, a to na adresu zastupujícího zadavatele.

6.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu zastupujícího zadavatele S – Invest CZ s.r.o., Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, recepcí**. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod., v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídky. Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

6.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil délku zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 na **120** kalendářních dnů. Po dobu zadávací lhůty je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

6.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami musí být podle ustanovení § 71 odst. 4 zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **31.10.2016 ve 11,30 hod.** na adrese zastupujícího zadavatele, Kaštanová 123a, Brno.

7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisi ustanoví), (dále jen „komise pro otevírání obálek“). Činí-li komise pro otevírání obálek ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy komise pro otevírání obálek jmenuje zadavatel. Členové komise pro otevírání obálek jsou povinni podle ustanovení § 71 odst. 2 zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Pokud zadavatel neustanoví zvláštní komisi pro otevírání obálek, provede otevírání obálek hodnotící komise ustanovená zadavatelem podle ustanovení § 74 zákona.

Osoby zastupujícího zadavatele:

Osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 151 zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočník. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

Zadavatel požaduje od uchazeče předložit zplnomocnění osoby, která bude zastupovat uchazeče při jednání komise pro otevírání obálek. Uchazeč předloží plnou moc pro tuto osobu před samotným zahájením jednání komise pro otevírání obálek. Plná moc se stane následně součástí protokolu z otevírání obálek jako jeho příloha.

7.3. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odst. 5 zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka s nabídkou, která byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírá a stává se součástí dokumentace o veřejné zakázce.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje podle ustanovení § 71 odst. 7 zákona zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 7 zákona a po provedení kontroly uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informaci o nabídkové ceně (čtena bude nabídková cena uvedená v „Krycím listu nabídkové ceny“)

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odst. 7 zákona. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odst. 7 zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídít si z něho výpis nebo opis. Tuto povinnost splní zadavatel také odesláním protokolu e-mailem na vyžádání uchazeče.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce obsahující služby.

8.2. Název veřejné zakázky

„VFU - Rekonstrukce a dostavba objektu č. 22“

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Brno, kód NUTS CZ064

8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od	1.12.2016
Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky	30.6.2017

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení. Předpokládaný termín zahájení stavebních prací definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným uchazečem. Zadavatel upraví termín zahájení a dokončení realizace v případě, že se neúměrně prodlouží zadávací řízení.

Časový úsek mezi předpokládaným zahájením a předpokládaným ukončením zadávacího řízení vyjadřuje zadavatelem předpokládanou dobu realizace veřejné zakázky. Skutečnou lhůtu realizace navrhuje uchazeč ve smlouvě. Zadavatel stanovil maximální možnou lhůtu pro realizaci veřejné zakázky na 6 kalendářních měsíců (tj. 180 kalendářních dnů) od zahájení provádění díla, což je podmínkou zadavatele v zadávacím řízení, nedodržení podmínky vede k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Této podmínce musí vyhovovat lhůta uvedená uchazečem v čl. II. odst. 2.2.3. smlouvy.

8.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

<u>stavební práce</u>	CPV	měrná jednotka	rozsah
Rekonstrukce budov	45454100-5	soubor	1
Stavební úpravy univerzitních objektů	45214400-4	soubor	1
<u>služby</u>	CPV	měrná jednotka	rozsah
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5	soubor	1
Opravy a údržba	50000000-5	soubor	1

8.6. Údaje o předpokládané hodnotě veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky		v Kč bez DPH	
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem vč. provozních nákladů		21.300.000	
z toho:	Předpokládaná hodnota zadávané veřejné zakázky za realizaci stavby (pořizovací náklady)	investice	neinvestice
		20.500.000	500.000
z toho:	Provozní náklady v rámci komplexního záručního servisu na celé dílo (provozní náklady)	300.000	

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena:

- Předpokládaná hodnota za realizaci stavby (pořizovací náklady) podle rozpočtu z PROJEKTU
- Předpokládaná hodnota provozních nákladů podle skutečných nákladů účtovaných za komplexní záruční servis na jiné obdobné zakázce za 60 měsíců

Nabídnutá výše provozních nákladů nesmí překročit 400.000 Kč bez DPH za 60 měsíců, což je podmínkou zadavatele v zadávacím řízení, nedodržení podmínky vede k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.

8.7. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace díla, kterým se pro účely této veřejné zakázky rozumí zejména kompletní realizace stavby podle PROJEKTU vč. souvisejících dodávek a služeb. Jedná se o rekonstrukci a dostavbu stávající budovy v areálu VFU Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno. Pro účely zadávací dokumentace je tato část předmětu plnění dále označována jako „**realizace stavby podle PROJEKTU**“ a náklady na tuto část předmětu plnění jsou označovány jako „pořizovací náklady“ nebo též ve vztahu k hodnocení nabídek „nabídková cena“.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dále provádění komplexního záručního servisu po dobu celé záruční doby. Pro účely zadávací dokumentace je tato část předmětu plnění dále označována jako „**komplexní záruční servis**“ a náklady na tuto část předmětu plnění jsou označovány jako „provozní

náklady“.

8.7.1. Realizace stavby podle PROJEKTU a projektová dokumentace

Podrobný rozsah stavebních prací, které požaduje zadavatel realizovat, je blíže specifikován v PROJEKTU a ve výkazu výměr. Dodávkou stavby se rozumí úplné a bezvadné provedení veškerých stavebních prací a konstrukcí včetně dodávek potřebných materiálů nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.), geodetické zaměření dokončené stavby, vypracování geometrického plánu pro vklad do katastru nemovitostí a činnost odpovědného geodeta na stavbě, dopracování realizační projektové dokumentace se zřetelem na nabídnuté konkrétní stavební materiály, výrobky, technologie, stroje, zařízení a systémy určené pro osazení nebo zabudování do stavby a provedení souvisejících prací specifikovaných ve smlouvě.

Projektová dokumentace (PROJEKT) je zpracována ve stupni dokumentace pro provádění stavby (DPS), která byla pro potřeby zadávací dokumentace upravena v souladu se zákonem do podoby, v níž jsou prvky, materiály a výrobky specifikovány obecně pomocí technických parametrů.

Pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může uchazeč při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací.

Zadavatel výslovně uvádí, že připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, než jsou uvedena v PROJEKTU, pokud PROJEKT obsahuje označení konkrétních materiálů, prvků, výrobků nebo označení konkrétních výrobců. Dodavatel však není oprávněn navrhnout taková řešení, která by byla variantním řešením k řešení navrženému v PROJEKTU.

8.7.2. Komplexní záruční servis

Předmětem plnění veřejné zakázky je též poskytování komplexního záručního servisu po dobu záruční doby poskytované budoucím zhotovitelem na dílo. V rámci komplexního záručního servisu bude budoucí zhotovitel provádět veškeré činnosti, které je třeba provést, aby platila záruka za dílo. Náklady na zajištění komplexního záručního servisu po dobu záruční doby jsou označeny jako „provozní náklady“. Výši provozních nákladů uchazeč vyčíslí a nabídne ve své nabídce, a to podle vlastního uvážení s ohledem na PROJEKT a prvky technologie v PROJEKTU specifikované a uchazečem v rámci nabídky nabízené. Při ocenění provozních nákladů v rámci komplexního záručního servisu bude uchazeč vycházet z následujících skutečností:

- Záruční doba požadovaná zadavatelem v délce 60 měsíců je bezvýhradná a vztahuje se na celé dílo.
- Komplexní záruční servis bude budoucí zhotovitel provádět po celou dobu trvání 60 měsíční záruční doby v rozsahu, který zajistí bezvadnou funkčnost dodaného díla po celou záruční dobu, aniž by musel zadavatel provádět jakékoliv úkony podmiňující funkčnost díla, údržbu nebo servis díla.
- V rámci komplexního záručního servisu bude budoucí zhotovitel provádět zejména:
 - a) Provádění veškerých periodických prohlídek předepsaných výrobcem dodávaných zařízení.
 - b) Nastavení či úpravu nastavení správné funkce dodávaných zařízení.

- c) Čistění a dezinfekci dodávaných zařízení.
- d) Dodávky a zabudování prvků, které jsou určeny k pravidelné výměně (např. filtry), veškerý spotřební materiál, náplně a náhradní díly, které jsou třeba k zajištění provozu.
- e) Výměnu těch prvků díla, které mají kratší dobu životnosti, případně kratší záruční dobu, než je záruční doba díla podle smlouvy, a které bude tedy nutné v průběhu trvání záruční doby vyměnit.
- f) Zajištění provedení provozních revizí a revizních zpráv, které bude nutné v průběhu trvání záruční doby pořídit či obnovit k zajištění požadavků podle příslušných norem a předpisů.
- Budoucí objednatel bude v rámci zhotovitelem prováděného komplexního záručního servisu hradit pouze provozní náklady, a to ve výši, kterou si sám uchazeč stanoví ve své nabídce.
- Provozní náklady nelze oceňovat částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.

8.7.3. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět díla je specifikován PROJEKTEM a zahrnuje:

- 1) Provedení stavby podle stavebního povolení a PROJEKTU;
- 2) Dopracování realizační projektové dokumentace se zřetelem na nabídnuté konkrétní stavební materiály, výrobky, technologie, stroje, zařízení a systémy určené pro osazení nebo zabudování do stavby;
- 3) Zpracování geodetického zaměření odpovědným geodetem včetně geometrického plánu potvrzeného katastrem nemovitostí a funkce odpovědného geodeta na stavbě;
- 4) Provedení souvisejících prací, dodávek a činností;
- 5) Provedení komplexního záručního servisu.

8.8. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona.

9. Kvalifikace dodavatelů:

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Kvalifikační dokumentace, která je součástí zadávacích podmínek podle odst. 4.1. této Textové části zadávací dokumentace.

10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

10.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odst. 2 zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony

činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. 7 zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi. O své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení. Závazek zachování mlčenlivosti platí i pro komisi pro posouzení kvalifikace, pokud je zadavatelem ustanovena.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci, zástupci poskytovatele dotace), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

10.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) nebo hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem.

Dodavatel, který:

- nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebo
 - nesplní požadavek zadavatele, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace (§ 59 odst. 4 zákona),
 - nebo po doložení písemného objasnění předložených informací či dokladů či dalších informací či dokladů prokazující splnění kvalifikace (§ 59 odst. 4 zákona) nadále kvalifikaci nesplnil, nebo
 - nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona (změny v kvalifikaci)
- musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odst. 1 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

O posouzení kvalifikace pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odst. 5 a 6 zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a pořídít si z něho výpis či opis. Tuto povinnost splní zadavatel také odesláním protokolu e-mailem na vyžádání uchazeče.

10.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) zákona). V případě veřejné zakázky na stavební práce posoudí hodnotící komise

nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí být vyřazeny.

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Komise může v souladu s ustanovením § 76 odst. 4 zákona po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.

Komise posoudí též v souladu s ustanovením § 77 zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

Zadavatel sděluje, že v rámci posouzení nabídek ve smyslu ustanovení § 76 odst. 1 zákona a v rámci posouzení nabídkové ceny a jednotkových cen, ze kterých je nabídková cena stanovena, podle ustanovení § 77 zákona, bude vycházet z ROZPOČTU zpracovaného uchazečem a předloženého v nabídce podle podmínek uvedených v čl. 11. odst. 11.1. této Textové části zadávací dokumentace.

Nabídka uchazeče, který:

- nesplní podmínky zadávacího řízení
 - nepředloží zadavatelem požadované písemné zdůvodnění nejasností nabídky
 - nepředloží písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
- bude komisí vyřazena. Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel uchazeči písemně oznámí.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v souladu s ustanovením § 80 odst. 1 zákona písemnou zprávu. Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 80 odst. 3 zákona do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem posouzení na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpisy, kopie či opisy. Tuto povinnost splní zadavatel také odesláním protokolu e-mailem na vyžádání uchazeče.

10.4. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnižší nabídkovou cenu.

10.5. Údaje uchazečů ke kritériu nabídková cena

Uchazeči předloží ve svých nabídkách ke kritériu nabídková následující údaje:

Požizovací náklady:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídkové ceny“;
- Oceněný výkaz výměr z PROJEKTU zpracovaný podle podmínek uvedených v odst. 11.1. této Textové části zadávací dokumentace;
- Cena pořizovacích nákladů uvedená v čl. IV odst. 4.1.1. smlouvy.
- Pořizovacími náklady se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena stanovená za realizaci stavby podle PROJEKTU v Kč bez DPH.

Provozní náklady:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídkové ceny“;
- Vyplněná tabulka „Seznam nutných servisních úkonů – VZOR“ podle podmínek uvedených v odst. 11.7. této Textové části zadávací dokumentace;
- Vyplněná tabulka „Provozní náklady“;
- Cena provozních nákladů uvedená v čl. IV odst. 4.6.1. smlouvy;
- Provozními náklady se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena provozních nákladů v Kč bez DPH stanovená za provedení komplexního záručního servisu po celou dobu trvání záruční doby 60 měsíců (tj. 5x hodnota ceny podle čl. IV. odst. 4.6.1. smlouvy).

Nabídková cena:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídkové ceny“;
- Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí součet ceny pořizovacích nákladů a provozních nákladů v Kč bez DPH.

10.6. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria nejnížší nabídková cena

Zadavatel sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnížší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

10.7. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla předložena s nejnížší nabídkovou cenou.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

POŘIZOVACÍ NÁKLADY (cena za realizaci stavby podle PROJEKTU):

11.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek ceny pořizovacích nákladů, a to oceněním výkazu výměr z PROJEKTU. Oceněný výkaz výměr (dále jen ROZPOČET) bude součástí nabídky, a to v tištěné a datové formě, přičemž datová podoba bude předložena v editovatelné podobě v programu excel.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 1) Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
- 2) ROZPOČET obsahuje vyznačené položky, u nichž uchazeč doplní další dva sloupce pro uvedení těchto údajů: jeden sloupec pro uvedení výrobce, druhý sloupec pro uvedení označení výroku či materiálu (typ, obchodní značku, obchodní označení). Do těchto sloupců dopíše uchazeč údaje o uchazečem konkrétně navržených a oceněných výrobcích a materiálech, které hodlá použít při realizaci předmětu plnění, a to u všech vyznačených položek. Z uchazečem uvedených údajů v těchto sloupcích musí být možné dovodit (např. z veřejně dostupných zdrojů), jaké technické parametry daný uchazečem nabízený prvek má. Z těchto uchazečem uvedených údajů bude zadavatel vycházet při posuzování nabídkové ceny a splnění předmětu plnění veřejné zakázky v nabídce uchazeče, tj. zda předmět plnění a uchazečem stanovená nabídková cena odpovídá technickým,

- kvalitativním a materiálovým požadavkům dle PROJEKTU, tj. zda nabídka splňuje předmět plnění veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje, že údaje o subdodavatelích, kteří sami nejsou výrobci, nejsou dostatečnými údaji k posouzení splnění předmětu plnění.
- 3) Uchazeč není oprávněn navrhovat zcela jiné variantní technické řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek (kromě doplnění podle bodu 2), druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
 - 4) Uchazeč je povinen dodržet členění výkazu výměr dle PROJEKTU a ocenit veškeré položky výkazu výměr. Pokud uchazeč nedodrží položkovou skladbu výkazu výměr z PROJEKTU nebo neocení některou položku výkazu výměr (neoceněná položka je též položka s nulovou hodnotou), bude zadavatel posuzovat nabídku uchazeče jako nevhodnou ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. a) zákona, která nesplňuje požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky. Neoceněnou položkou se rozumí položka s nulovou jednotkovou nebo celkovou cenou.
 - 5) Pro zpracování ROZPOČTU použije uchazeč výhradně výkaz výměr, který obdržel od zadavatele v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých uchazečů musí být vzájemně porovnatelné, a dále s ohledem na požadavek § 76 odst. 1 zákona, který stanoví zadavateli povinnost posoudit nabídky v podrobnostech výkazu výměr.
- 11.2. Pořizovací cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky (tj. za realizaci stavby podle PROJEKTU), podle výkazu výměr dle PROJEKTU v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek výkazu výměr veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 11.3.
- 11.3. Pořizovací cena je stanovena jako maximálně přípustná. Pořizovací cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet pořizovací ceny musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění (realizaci díla podle PROJEKTU) specifikovaného zadávací dokumentací (vyjma komplexního záručního servisu), zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění v kvalitě a v technických parametrech tak, jak je předpokládá PROJEKT a jak jsou specifikovány touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, zařízení staveniště a další vedlejší rozpočtové náklady, zpracování projektové dokumentace, geodetického zaměření, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného provedení, provozní náklady dodavatele, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla, bankovní záruky, rezervu a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 11.4. Pořizovací cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Uchazeč zapíše pořizovací cenu do „Krycího listu nabídkové ceny“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou pořizovací ceny zapsané v „Krycím listu nabídkové ceny“ a mezi hodnotou pořizovací ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita pořizovací cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.
- 11.5. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 11.6. Požadavky na způsob zpracování pořizovací ceny jsou podmínkou zadavatele. Nedodržení těchto podmínek vede k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení pro nesplnění požadavků zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny.

CENA PROVOZNÍCH NÁKLADŮ (cena za komplexní záruční servis):

- 11.7. Provozními náklady se pro účely této veřejné zakázky rozumí cenové údaje uvedené v tabulce

„Provozní náklady“, doložené rozpisem podle tabulky „Seznam nutných servisních úkonů – VZOR“. Tabulka „Seznam nutných servisních úkonů – VZOR“ je tabulkou vzorovou, kterou vytvořil zadavatel podle PROJEKTU. V tabulce uvedené úkony, které je třeba provádět v rámci komplexního záručního servisu, jsou výčtem, který může uchazeč doplnit podle vlastního uvážení popř. s ohledem na prvky, které nabízí a oceňuje v rámci pořizovací ceny, pokud se domnívá, že souhrn činností prováděných v rámci komplexního záručního servisu má být širší, než tato tabulka zahrnuje. Vyplněná tabulka „Seznam nutných servisních úkonů – VZOR“ musí být součástí nabídky.

- 11.8. Provozními náklady se rozumí náklady budoucího zhotovitele v souvislosti se zajištěním komplexního záručního servisu po celou dobu záruční doby (60 měsíců), který je součástí předmětu plnění zadávané veřejné zakázky. Provozní náklady zahrnují náklady: na provádění veškerých periodických prohlídek předepsaných výrobcem dodávaných zařízení, na nastavení či úpravu nastavení správné funkce dodávaných zařízení, čištění a dezinfekci dodávaných zařízení, na dodávky a zabudování prvků, které jsou určeny k pravidelné výměně (např. filtry), veškerý spotřební materiál, náplně a náhradní díly, které jsou třeba k zajištění provozu, na výměnu těch prvků díla, které mají kratší dobu životnosti, případně kratší záruční dobu, než je záruční doba díla podle smlouvy, a které bude tedy nutné v průběhu trvání záruční doby vyměnit, náklady na zajištění provedení provozních revizí a revizních zpráv, které bude nutné v průběhu trvání záruční doby pořídit či obnovit k zajištění požadavků podle příslušných norem a předpisů. Provozní náklady nelze oceňovat částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.
- 11.9. Cena provozních nákladů v rámci komplexního záručního servisu je stanovena jako maximálně přípustná, platná po celou dobu provádění komplexního záručního servisu až do ukončení záruční doby, která zahrnuje veškeré provozní náklady zhotovitele v rámci komplexního záručního servisu včetně dopadů změn cenové úrovně a kurzových rozdílů. Cena provozních nákladů nesmí překročit hodnotu 400.000 Kč bez DPH.
- 11.10. Cena provozních nákladů bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Uchazeč zapíše cenu provozních nákladů do tabulky: „Krycí list nabídkové ceny“. V textu smlouvy uvede uchazeč roční částku provozních nákladů, kterou stanoví jako 1/5 ceny provozních nákladů stanovených pro celou záruční dobu (60 měsíců). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou ceny provozních nákladů zapsané do tabulky: „Krycí list nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“ a mezi hodnotou 5-ti násobku ceny provozních nákladů zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použit 5-ti násobek ceny provozních nákladů zapsané v textu smlouvy a cena provozních nákladů zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.
- 11.11. Požadavky na způsob zpracování ceny provozních nákladů jsou podmínkou zadavatele. Nedodržení těchto podmínek vede k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení pro nesplnění požadavků zadavatele na způsob zpracování ceny provozních nákladů.

NABÍDKOVÁ CENA:

- 11.12. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí součet ceny pořizovacích nákladů a ceny provozních nákladů v Kč bez DPH zapsaný v tabulce „Krycí list nabídkové ceny“.

12. Obchodní podmínky:

- 12.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní v zapečetěném textu smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutěž

- smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli. Uchazeč není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplň uchazeč“).
- 12.2. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 12.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených).
- 12.4. Technický dozor stavby, jejíž realizace je předmětem plnění této zadávané veřejné zakázky, nesmí v souladu s ustanovením § 46d odst. 2 zákona provádět dodavatel (vítězný uchazeč, s kterým bude uzavřena smlouva) ani osoba s ním propojená.
- 12.5. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka uchazeče předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

13. Platební podmínky:

PLATEBNÍ PODMÍNKY PRO POŘIZOVACÍ CENU:

- 13.1. Zadavatel bude proplácet cenu průběžně za uplynulý kalendářní měsíc s vazbou na věcné plnění, a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem. Každá faktura bude doložena soupisem provedených prací a dodávek po jednotlivých stavebních objektech a provozních souborech, který bude podepsán zástupcem zhotovitele a odsouhlasen TDI. Faktury budou vystaveny vždy samostatně na investiční náklady a samostatně na neinvestiční náklady.
- 13.2. Dodavatel bude oprávněn vystavovat faktury až do výše 90 % ceny. Zbývajících 10 % ceny bude fakturováno až po předání a převzetí předmětu plnění a odstranění všech vad a nedodělků.
- 13.3. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě. Datem uskutečněného zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.

PLATEBNÍ PODMÍNKY PRO CENU PROVOZNÍCH NÁKLADŮ:

- 13.4. Zadavatel bude proplácet cenu provozních nákladů 1x za rok zpětně, a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem. Roční platba odpovídá 1/5 z ceny provozních nákladů stanovených za provedení komplexního záručního servisu po celou dobu trvání záruční doby 60 měsíců.
- 13.5. Splatnost daňových dokladů je do 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě. Datem uskutečněného zdanitelného plnění je poslední kalendářní den, ve kterém uplyne rok (12 měsíců) trvání záruční doby.
- 13.6. Cena provozních nákladů bude hrazena z provozních nákladů zadavatele.

14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

- 14.1. Pořizovací cenu je možné překročit pouze v případě, že dojde ke zvýšení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele. Úprava pořizovací ceny bude provedena vždy, pokud dojde ke snížení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele.
- 14.2. Cenu provozních nákladů v rámci komplexního záručního servisu lze měnit kromě případů podle odst. 14.1. pouze ve vztahu k použitým prvkům a materiálům, které mají být v rámci provozních nákladů komplexního záručního servisu vyměněny, a to v případě, že vyměněné prvky budou kvalitativně vyšší než prvky původně zabudované, a zabudování kvalitativně vyšších prvků je pro objednatele účelné nebo prvky, které byly původně zabudovány se již nevyrábí. Případná úprava ceny v takovém případě musí být mezi smluvními stranami předem písemně dohodnuta.

15. Technické podmínky:

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

16. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nepřipouští s případnou výjimkou dále uvedenou. V souladu s ustanovením § 44 odst. 11 zákona obsahuje-li tato zadávací dokumentace, zejména technické podmínky, požadavky nebo odkazy na obchodní názvy a specifická označení zboží, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (není-li popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem podle § 45 a 46 zákona dostatečně přesný a srozumitelný) zadavatel v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Toto ustanovení však neznamená, že dodavatel může měnit konstrukční řešení navržené v PROJEKTU.

17. Požadavek na poskytnutí jistoty:

17.1. Výše a forma jistoty a její prokázání v nabídce

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na částku **400.000 Kč**. Doklad o složení jistoty musí být součástí nabídky. Pro vyloučení pozdějších pochybností zadavatel upozorňuje, že jistota musí být složena po celou dobu zadávací lhůty, která podle ustanovení § 43 odst. 3 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. V případě peněžní jistoty to znamená, že musí být připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Jistotu poskytne uchazeč jednou z uvedených forem:

- Bankovní záruka. Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka (originál listiny) musí být součástí nabídky. Zadavatel je povinen jako součást nabídky uchovat kopii bankovní záruky, originál listiny vrací zadavatel uchazeči podle podmínek uvedených v čl. 21.1.
- Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota). Pro složení uvádí zadavatel č.ú.

154568547/0300, variabilní symbol IČ dodavatele. Doklad o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu uchazeče) musí být součástí nabídky.

- c) Pojištění záruky. Platnost pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Toto písemné prohlášení (originál listiny) musí být součástí nabídky.

Zadavatel vyloučí uchazeče z další účasti v zadávacím řízení, pokud v jeho nabídce nebude prokázáno složení jistoty podle výše uvedených podmínek nebo pokud jistota nebude poskytnuta.

17.2. Doba, po kterou je nabídka zajištěna jistotou

Jistota slouží zadavateli k zajištění povinností uchazeče, které mu vyplývají z účasti v zadávacím řízení, a to po dobu, ve které je uchazeč svou nabídkou vázán. Touto dobou je zadávací lhůta (§ 43 zákona), která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Běh zadávací lhůty se přerušuje a následně se zadávací lhůta prodlužuje, pokud:

- a) zákon zadavateli zakazuje uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku – např. § 82 odst. 1 zákona, a to po dobu, kdy mají uchazeči právo podat námitky proti výběru nejvhodnější nabídky;
- b) při neposkytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy, kdy se prodlužuje zadávací lhůta uchazečům, kteří se umístili ve 2. a 3. pořadí,
- c) zadavatel obdržel v zadávacím řízení námitky, zadávací lhůta se prodlužuje až do okamžiku doručení rozhodnutí o námitkách stěžovateli;
- d) je podán návrh na přezkoumání úkonů zadavatele na ÚOHS, zadávací lhůta se prodlužuje až do okamžiku nabytí právní moci rozhodnutí ÚOHS o podaném návrhu, tato podmínka platí obdobně i pro řízení zahájená ze stany ÚOHS z moci úřední.

V těchto případech přerušení běhu zadávací lhůty neznámá ztrátu vázanosti nabídkou. V každém okamžiku existence zadávací lhůty musí být povinnosti uchazeče ve smyslu ustanovení § 67 odst. 7 zákona nadále zajištěny jistotou a zadavatel musí mít faktickou možnost čerpání z poskytnuté jistoty.

Za tím účelem zadavatel upozorňuje dodavatele, aby v průběhu zadávací lhůty striktně dbali na dodržování své povinnosti, aby jistota byla složena po celou dobu zadávací lhůty. To znamená:

- 1) v případě jistoty složené bankovní zárukou nebo pojištěním záruky – tedy listinou s omezenou platností uvedenou v listině – je třeba zajistit včasnou prolongaci platnosti listiny, v případě, že se blíží zánik její platnosti před uplynutím zadávací lhůty, která byla v zákonem vyjmenovaných případech prodloužena o dobu, v níž byl běh zadávací lhůty zastaven;
- 2) v případě peněžní jistoty, pokud již byla zadavatelem vrácena, je třeba zajistit opětovné složení jistoty.

Informaci, že byl zastaven běh zadávací lhůty, získají uchazeči od zadavatele formou:

- oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (dotčení uchazeči ve smyslu § 82 odst. 4 zákona),
- oznámení o podaných námitkách (obdrží všichni dotčení uchazeči a zájemci),
- oznámením ÚOHS o zahájení správního řízení, v němž jsou dotčení uchazeči ve smyslu § 82 odst. 4 zákona účastníky správního řízení.

Uchazeč, který sám podává námitky či návrh musí zajistit, aby jeho jistota byla složena.

17.3. Uvolnění jistoty a právo na plnění z poskytnuté jistoty

Uvolnění jistoty se řídí ustanovením § 67 odst. 2 zákona. Právo na plnění z poskytnuté jistoty vzniká zadavateli za podmínek uvedených v ustanovení § 67 odst. 7 zákona.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. 3 písm. j) zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. b) zákona.

- 18.1. Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.
- 18.2. Zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona požaduje, aby uchazeč specifikoval v nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvedl identifikační údaje těchto subdodavatelů. Uchazeč předloží v nabídce přehled všech subdodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 10% objemu veřejné zakázky a uvede též všechny subdodavatele, jejichž prostřednictvím uchazeč prokazuje kvalifikaci. V přehledu subdodavatelů dodavatel uvede:
 - identifikační údaje subdodavatele
 - popis části VZ, která bude daným subdodavatelem zajišťována
 - % objem subdodávky zajišťované daným subdodavatelem
 - v seznamu budou uvedeni též všichni subdodavatelé, jejichž prostřednictvím uchazeč prokazuje kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby uchazeč realizoval veřejnou zakázku pomocí těch subdodavatelů, které uvedl v nabídce.

Přehled subdodavatelů a závazek, že tito subdodavatelé budou veřejnou zakázku realizovat, bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že bude uchazeč realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo subdodávkami, které budou menší než 10% (vyjma subdodávek k prokázání kvalifikace) objemu zakázky, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

- 18.3. Zadavatel si v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona vyhrazuje, že věcně vymezená část veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem. Část veřejné zakázky, která nesmí být plněna subdodavatelem, vymezuje zadavatel takto:
 - práce HSV v rozsahu zděné konstrukce, omítky
 - prostřednictvím subdodavatele není dodavatel oprávněn plnit funkci člena realizačního týmu na pozici hlavní stavbyvedoucí a stavbyvedoucí

Uchazeč předloží v nabídce k zakázce subdodávek čestné prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

- 18.4. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil podrobný časový a finanční

harmonogram výstavby s uvedením uzlových bodů realizace. Uzlovými body se rozumí zejména dílčí termíny uvedené v textu smlouvy, případně další významné dílčí termíny podle uvážení uchazeče. Uchazeč jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. Harmonogram bude přílohou smlouvy.

- 18.5. Zadavatel požaduje, aby záruční doba na všechny části předmětu plnění veřejné zakázky byla 60 měsíců.
- 18.6. Zadavatel požaduje, aby se uchazeč zavázal k poskytnutí bankovní záruky na zajištění díla za podmínek uvedených ve smlouvě. Výše bankovní záruky na splnění předmětu díla musí být minimálně 10% z nabídkové ceny stavby v Kč bez DPH, výše bankovní záruky na záruční dobu musí být minimálně 5% z nabídkové ceny stavby v Kč bez DPH (porobnosti jsou uvedeny ve smlouvě). Uchazeč se ke splnění této podmínky zaváže podpisem smlouvy.
- 18.7. Zadavatel požaduje, aby měl budoucí zhotovitel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající pořizovací ceně díla. Uchazeč v nabídce – návrhu smlouvy – doplní sjednanou výši pojistky, v případě že má uchazeč uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídky. Pokud uchazeč odpovídající smlouvu nemá v době podání nabídky, nebude v návrhu smlouvy sjednanou výši pojistky vyplňovat. Vítězný uchazeč je povinen před podpisem smlouvy předložit kopii pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající sjednané ceně díla.
- 18.8. Vítězný uchazeč je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Uchazeč splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek a které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 18.9. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých subdodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 18.10. Uchazeč jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 18.11. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který uchazeč užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je uchazeč plátcem DPH. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

- 18.12. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. . Současně uchazeč vyplní a doloží v nabídce tabulku „Subdodavatelé“, v níž uvede ty subdodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci.

19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v odst. 19 Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 19.1. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vítězným uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 147a zákona.
- 19.2. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavateli veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odst. 7 zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.
- 19.3. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 zákona.
- 19.4. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 82 odst. 8 zákona odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 19.5. Zadavatel upozorňuje, že podle důvodové zprávy k zákonu platí zásada, že nabídky předložené v zadávacím řízení jsou neveřejné s ohledem na zachování obchodního tajemství dodavatelů. Zveřejňování nabídek není možné ani na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Kontrola uchazečů nad postupem zadavatele v zadávacím řízení je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, možností nahlížet do Protokolu o otevírání obálek s nabídkami, Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořizovat si z nich výpis nebo opis, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 147a zákona. Kontrola veřejnosti je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 156 a § 147a zákona.

20. Obsah nabídky:

- 20.1. Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.
- 20.2. Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona:
- a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.
 - b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
 - c) Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 20.3. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
 - Vyplněná tabulka „Krycí list nabídkové ceny“
 - Vyplněná tabulka „Provozní náklady“
 - Vyplněná tabulka „Seznam nutných servisních úkonů – VZOR“
 - Doklad o složení jistoty
 - Obsah nabídky
 - Podepsaný návrh smlouvy
 - Doklady o splnění kvalifikace
 - Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
 - Údaje podle § 68 odst. 3 zákona
 - Výpočet pořizovací ceny (ROZPOČET)
 - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
 - CD (případně jiný vhodný datový nosič) s uloženou tabulkou „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ a ROZPOČTU v editovatelné podobě v programu excel a s uloženou naskenovanou nabídkou).
- 20.4. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči. Nabídka v listinné podobě bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.
Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro

- zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 20.5. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče o počtu listů nabídky, podepsané oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 20.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 20.7. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se zákonem.
- 20.8. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 20.9. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením § 84 zákona.

21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah čl. 21 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

Zadavatel upozorňuje na to, aby si uchazeči ve vlastním zájmu níže uvedené informace podrobně prostudovali a předešli tak zbytečným dotazům na zadavatele nebo nedorozuměním v době ukončení zadávacího řízení.

21.1. Uvolnění jistoty

21.1.1. Uvolnění peněžní jistoty

Zadavatel uvolní peněžní jistotu v souladu s ustanovením § 67 odst. 2 zákona uchazeči:

- jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a uchazečům, jejichž nabídka se umístila v 2. a 3. pořadí do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy;
- jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější, a jehož nabídka se umístila ve 4. a dalším pořadí, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení;
- všem uchazečům, pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle ustanovení § 84 odst. 8 zákona.

21.1.2. Uvolnění jistoty složené formou bankovní záruky nebo pojištěním záruky

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky zadavatel uchová jako součást nabídky kopii listiny a originál listiny vrací ve lhůtách podle předchozího odstavce.

Vzhledem k tomu, že listina bankovní záruky a pojištění záruky má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele originál této listiny vracet za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně

ztráty):

- a) Zadavatel zašle originál listiny uchazeči doporučeně poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek uchazeče, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem uchazeče. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu listiny bankovní záruky při poštovní přepravě;
- b) odpovědný zástupce uchazeče nebo jiný zástupce uchazeče pověřený odpovědným zástupcem uchazeče na základě doložené plné moci vyzvedne originál bankovní záruky po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zastupujícího zadavatele uvedenou v čl. 2 originál listiny osobně na adrese zastupujícího zadavatele proti podpisu.

21.2. Protokol o posouzení kvalifikace

Protokol o posouzení kvalifikace bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zastupujícího zadavatele na kontaktech uvedených v čl. 2 této Textové části zadávací dokumentace.

21.3. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem posouzení, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokladovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Zastupující zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy kdykoliv od vyžádání (ještě tentýž den), hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou, a dále pak v pracovní dny od 8,00 hod. do 15,00 hod. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, který si sám stanoví podle vlastního uvážení s ohledem na lhůty podle § 110 odst. 4 zákona. Zadavatel nenese odpovědnost za nedodržení lhůt podle § 110 odst. 4 zákona ze strany uchazeče, pokud uchazeč nevyužije včas svého práva nahlédnutí do zprávy.

21.4. Námitky proti úkonům zadavatele, návrh na přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona.

V případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele je třeba postupovat podle ustanovení § 114 zákona. Stejnopis návrhu je třeba doručit výhradně na adresu zadavatele. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu zákona.

21.5. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být podle ustanovení § 82 odst. 2 zákona identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může e-mailem na adrese s-investcz@s-investcz.cz vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

21.6. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odst. 4 zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. 4 smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

21.7. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu s ustanovením § 83 odst. 1 zákona. V souladu s ustanovením § 85 odst. 4 uveřejní zadavatel na profilu zadavatele nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení písemnou zprávu o veřejné zakázce, jejíž obsah je stanoven v § 85 odst. 2 zákona. Ve stejném termínu zveřejní zadavatel v souladu s ustanovením § 147a odst. 2 zákona na profilu zadavatele celé znění smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Eliška Kudělková
S – Invest CZ s.r.o.