

„Specifikace TSDI“

přesná specifikace předmětu plnění, všech souvisejících úkonů a dílčích plnění TSDI podlimitní veřejné zakázky „Pavilon Farmacie II - TSDI“ zadávané pod zn. VZ 82/2012

1. **P ř e d m ě t e m této veřejné zakázky (dále také „VZ“) je provádění technického stavebního dozoru investora** pro zabezpečení kompletní realizace stavby Pavilonu Farmacie II, v areálu zadavatele Veterinární a farmaceutické univerzity Brno, Palackého tř. 1/3, Brno (dále jen „stavba“). **Finanční objem stavby Pavilonu Farmacie II je předpokládán ve výši 126 684 000 Kč bez DPH.**
2. **Účelem této veřejné zakázky je zabezpečení zdárné kompletní realizace stavby Pavilonu Farmacie II.**
3. **Hlavní kód CPV předmětu této veřejné zakázky je 71315400-3.**
4. **Technickým stavebním dozorem investora (dále také „TSDI“) se rozumí úkony uchazeče stanovené v čl. 5. této specifikace TSDI prováděné v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění.**
5. **Uchazeč bude při provádění TSDI povinen:**
 - 5.1.1. vykonávat svou činnost při plnění této VZ s náležitou odbornou péčí a to tak, aby bylo dosaženo účelu dle čl. 2. této specifikace;
 - 5.1.2. seznámit se a převzít:
 - 5.1.2.1. s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby Pavilonu Farmacie II
 - 5.1.2.2. s dosud zpracovanou projektovou dokumentací, jejíž elektronický obraz na 1 ks CD-R tvoří jako nedílná součást přílohu č. 1 smluvního vzoru Mandátní smlouvy č. 9132/00031 (dále jen „Smluvní vzor“), který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace, jakož i s dalšími projektovými dokumentacemi zpracovanými dle jednotlivých vývojových fází;
 - 5.1.2.3. s obsahem a podmínkami stavebního povolení;
 - 5.1.2.4. s obsahem uzavřených stavbou Pavilonu Farmacie II dotčených smluv;
 - 5.1.3. odborně posoudit veškerou dokumentaci stavby Pavilonu Farmacie II;

- 5.1.4. předat staveniště stavby Pavilonu Farmacie II zhotovitelům;
- 5.1.5. odevzdat zhotovitelům základní směrové a výškové vytýčení stavby Pavilonu Farmacie II;
- 5.1.6. trvale po celou dobu plnění této VZ:
 - 5.1.6.1. spolupracovat s mandantem a ostatními dodavateli či poskytovateli služeb dotčených smluv souvisejících se stavbou Pavilonu Farmacie II;
 - 5.1.6.2. účastnit se všech kontrolních měření;
 - 5.1.6.3. přejímat základové spáry i další práce a dodávky stavby Pavilonu Farmacie II, které budou v dalším průběhu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými;
 - 5.1.6.4. posuzovat změny v zatřídění hornin oproti dokumentaci stavby Pavilonu Farmacie II;
 - 5.1.6.5. důsledně kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost veškerých oceňovacích podkladů a daňových dokladů (faktur) všech stavbou Pavilonu Farmacie II dotčených zhotovitelů a po jejich ověření je předávat zadavateli;
 - 5.1.6.6. shromažďovat, evidovat, kontrolovat a archivovat doklady a dokumentaci stavbou Pavilonu Farmacie II dotčených zhotovitelů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.) i ostatních subjektů se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby Pavilonu Farmacie II v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů;
 - 5.1.6.7. spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor;
 - 5.1.6.8. projednávat s projektantem a se stavbou Pavilonu Farmacie II dotčenými zhotoviteli nápravu případných nedostatků v projektové dokumentaci;
 - 5.1.6.9. navrhovat vypořádání odchylek, změn a neshod;
 - 5.1.6.10. účastnit se provádění všech zkoušek a kontrol, které zajišťují stavbou Pavilonu Farmacie II dotčení zhotovitelé v souladu s Plánem kontroly kvality a Plánem zabezpečení kvality, a současně důsledně vyžadovat dodržování obou výše uvedených plánů;
 - 5.1.6.11. pořizovat vlastní fotodokumentaci a další podklady o průběhu realizace stavby Pavilonu Farmacie II a tyto předávat zadavateli, přičemž pořizování a předávání této fotodokumentace a dalších podkladů průběžně koordinovat se stavbou Pavilonu Farmacie II dotčenými zhotoviteli a dalšími účastníky stavby Pavilonu Farmacie II;
 - 5.1.6.12. zajišťovat administrativní vedení stavby Pavilonu Farmacie II, zejména pak evidenci a archivaci zápisů, dokladů včetně dokladů uvedených v čl. 5.1.6.5. a čl. 5.1.6.6. této specifikace, dokumentace TSDI včetně dokumentace dle čl. 5.1.6.11. této specifikace, zpráv, zjišťovacích protokolů, kopií stavebních deníků a dalších relevantních dokumentů, a provádět pravidelné kontroly jejich úplnosti a evidence;

- 5.1.6.13. organizovat a zúčastnit se pravidelných kontrolních dnů konaných nejméně 1x týdně a pořizovat písemné záznamy z jejich konání, jakož i vyjadřovat se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů;
- 5.1.6.14. posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat veškeré dokumenty a dokumentaci zpracované stavbou Pavilonu Farmacie II dotčenými zhotoviteli;
- 5.1.6.15. informovat mandanta o všech závažných skutečnostech a vyžadovat jeho závazná stanoviska;
- 5.1.6.16. zajišťovat změnová řízení a ve spolupráci se zadavatelem prověřovat a posuzovat tyto změny z věcného i cenového hlediska a po jejich posouzení schvalovat změnové listy zpracované stavbou Pavilonu Farmacie II dotčenými zhotoviteli;
- 5.1.6.17. evidovat rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- 5.1.6.18. neprodleně upozorňovat zadavatele na zjištěné nedostatky a ve spolupráci se zadavatelem navrhopvat a projednávat se zadavatelem a stavbou Pavilonu Farmacie II dotčenými zhotoviteli nápravná opatření;
- 5.1.6.19. průběžně kontrolovat:
 - a) řádné vedení stavebních deníků, potvrzovat je a provádět do nich potřebné záznamy v souladu s ust. § 157 stavebního zákona, vč. doplňování a upřesňování technických specifikací požadovaných zhotovitelem stavbou Pavilonu Farmacie II, jakož i stavebníkem;
 - b) prostorové umístění všech stavebních prvků a jejich soulad s projektovou dokumentací, další dokumentací a všeobecnými technickými požadavky realizace prací stavby Pavilonu Farmacie II;
 - c) koordinaci provádění stavby Pavilonu Farmacie II se souvisejícími investicemi;
 - d) dodržování podmínek rozhodnutí a smluv vztahujících se k stavbě Pavilonu Farmacie II;
 - e) postup prací podle časového harmonogramu stavby Pavilonu Farmacie II sjednaného ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby Pavilonu Farmacie II, s níž byl před zahájením prací podle této specifikace seznámen, a dále navrhopvat opatření k jeho dodržování včetně přípravy podkladů k uplatnění sankcí vůči stavbou dotčeným zhotovitelům;
 - f) kvalitu a rozsah prováděných prací a dodávek ze strany zhotovitele stavby Pavilonu Farmacie II,
 - g) použité materiály v souladu s účelem stavby Pavilonu Farmacie II a projektové dokumentace;
- 5.1.6.20. zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- 5.1.6.21. zajišťovat spolupráci účastníků stavby Pavilonu Farmacie II a dalších stavbou Pavilonu Farmacie II dotčených subjektů;
- 5.1.6.22. poskytovat zadavateli a dalším účastníkům stavby Pavilonu Farmacie II informace a odborné konzultace;

- 5.1.6.23. spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- 5.1.6.24. zabezpečovat administraci stavby Pavilonu Farmacie II a průběžně zpracovávat předepsané zprávy a hlášení v obvyklém rozsahu, a to zejména tyto:
 - a) **Vstupní zprávu;**
 - b) **Měsíční zprávu o postupu prací;**
 - c) **Dílčí zprávu za každých 6 měsíců o postupu prací;**
 - d) **Závěrečnou zprávu;**
 - e) **Aktualizovanou finanční zprávu; a**
 - f) **Mimořádné nebo dodatečné zprávy;**
- 5.1.6.25. připravovat podklady, organizovat a řídit základní jednání účastníků stavby Pavilonu Farmacie II a spolupracovat na vypracování záznamů s ostatními účastníky stavby Pavilonu Farmacie II;
- 5.1.6.26. účastnit se podle potřeby dalších jednání, která se vztahují k přípravě a realizaci stavby Pavilonu Farmacie II;
- 5.1.6.27. prostřednictvím specialistů zajišťovat bezodkladné řešení speciálních otázek, spojených s přípravou a realizací stavby Pavilonu Farmacie II v rozsahu smluvních požadavků – zajišťovat řešení sporných otázek a neshod;
- 5.1.6.28. projednávat požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob;
- 5.1.6.29. připravovat podklady pro finanční služby spojené s financováním stavby Pavilonu Farmacie II včetně řádné kontroly daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem stavby Pavilonu Farmacie II, a to co do jejich rozsahu a oprávněnosti;
- 5.1.7. zabezpečit, aby zprávy a hlášení uvedené zejména v čl. **5.1.6.24.** této specifikace byly podepsané zástupci zadavatele i uchazeče oprávněnými jednat ve věcech technických, a nejpozději do 1 pracovního dne po jejich vyhotovení je předat zadavateli;
- 5.1.8. zajistit:
 - 5.1.8.1. přípravu a průběh komplexních zkoušek a přijímacích řízení včetně povinnosti uchazeče ke své osobní účasti;
 - 5.1.8.2. odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště stavby Pavilonu Farmacie II;
 - 5.1.8.3. přípravu dokumentů pro žádost o kolaudaci a spolupracovat se zadavatelem v průběhu kolaudačního řízení spolu s povinností uchazeče se zúčastnit kolaudačního řízení;
 - 5.1.8.4. dosažení schválení Závěrečné zprávy dle čl. **5.1.6.24 d)** této specifikace;
- 5.1.9. neprodleně písemně upozornit zadavatele na případné pokyny zadavatele odporující Zákonu a dalším obecně závazným právním předpisům;
- 5.1.10. zachovat mlčenlivost o skutečnostech, údajích a okolnostech, o kterých se dověděl nebo se kterými se seznámil v souvislosti s výkonem svých činností stanovených touto specifikací; toto neplatí v případě, kdy se tyto skutečnosti, údaje a okolnosti stanou obecně známými jinak, než prostřednictvím uchazeče;

- 5.1.11. použít pouze technické prostředky způsobilé k poskytnutí plnění dle této specifikace;
- 5.1.12. oznámit zadavateli písemně nebo faxem všechny okolnosti nebo závady, které jsou spojeny s eventuálním neplněním všech povinností uchazeče dle této specifikace, které uchazeč zjistil při plnění této VZ, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejich zjištění;
- 5.1.13. umožnit zadavateli průběžně kontrolovat provádění dílčího plnění ve smyslu § 530 a § 550 obchodního zákoníku. Za tímto účelem je uchazeč povinen předložit zadavateli veškerou dokumentaci související s plněním této VZ vyžádanou zadavatelem.

6. Uchazeč bude při plnění této VZ oprávněn:

- 6.1. vstupovat do místa plnění za účelem svých povinností stanovených touto specifikací;
- 6.2. spoluužívat prostředky a zařízení v místě plnění za účelem výkonu svých práv a povinností stanovených v této specifikaci;
- 6.3. využívat k plnění této VZ pouze odborně způsobilé osoby.

7. Zadavatel bude při plnění této VZ povinen:

- 7.1. umožnit uchazeči vstup do místa plnění k plnění svých práv a povinností stanovených touto specifikací;
- 7.2. bez zbytečného odkladu oznámit uchazeči vznik škod nebo hrozících škod na jeho technických prostředcích, které byly způsobeny nebo by mohly být způsobeny zadavatelem v době plnění této VZ;
- 7.3. zabezpečit v místě plnění dodržování obecně závazných předpisů zadavatelem určených osob oprávněných ke vstupu na staveniště, a to zejména předpisů požárních, předpisů o bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisů vztahujících se k ochraně životního prostředí.

8. Zadavatel bude při plnění této VZ dále oprávněn průběžně kontrolovat provádění dílčího plnění ve smyslu § 530 a § 550 obchodního zákoníku.

Projektová dokumentace stavby Pavilonu Farmacie II, která tvoří přílohu č. 1 **příslušného smluvního vzoru Mandátní smlouvy č. 9132/00031, bude uchazeči poskytnuta pouze na vyžádání, a to písemnou žádostí zaslou prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby zadavatele: buriskam@vfu.cz** nebo osobně v sídle zadavatele přímo u kontaktní osoby po předchozí telefonické domluvě. Uchazeči bude následně doporučenou poštou projektová dokumentace zaslána na jeho kontaktní adresu, kterou v e-mailu uvede nebo osobně předána, a to na 1 kusu CD.