



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Smlouva o poskytování služeb č. 3900/007 „Manažerské kurzy“

uzavřená na základě ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), svobodně a vážně, určitě a srozumitelně mezi smluvními stranami podle svých prohlášení plně způsobilými k právním úkonům, a to

1. Smluvní strany

Objednatel:

VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

se sídlem: Palackého tř. 1/3, 612 42 Brno

zastoupená statutárním zástupcem: prof. MVDr. Vladimírem Večerkem, CSc., MBA, rektor

ve věcech smluvních oprávněn jednat: Doc. RNDr. Milan Žemlička CSc., děkan FaF VFU Brno

IČ: 621 57 124

DIČ: CZ 621 57 124

Zástupce objednatele oprávněný jednat ve věcech technických:

<i>jméno a příjmení</i>	<i>pracovní zařazení</i>	<i>telefon</i>	<i>e-mail</i>
Doc. PharmDr. Radka Opatřilová PhD.	Ústav chemických léčiv	602 117 086	opatrilovar@vfu.cz
Mgr. Dalibor Levíček	Tajemník FaF	602 117 094	levicked@vfu.cz

Adresa pro doručování korespondence: Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, doc. PharmDr. Radka Opatřilová PhD., děkanát FaF, Palackého tř. 1/3, 612 42 Brno (dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel:

Název: QSI s.r.o.

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 66558

Sídlo: Charvatská 1397/6, 612 00 Brno

Zastoupená: Ing. Jane Strejček, MBA; jednatel

IČ: 292 18 659

DIČ: CZ29218659

Bankovní spojení: 2104438647/2700 Unicredit Bank

Zástupce poskytovatele oprávněný jednat ve věcech technických:

<i>jméno a příjmení</i>	<i>pracovní zařazení</i>	<i>telefon</i>	<i>e-mail</i>
Jan Strejček	jednatel	603845300	jan.strejcek@qsi.cz

Telefonické a e-mailové spojení: 603845300; jan.strejcek@qsi.cz.

Adresa pro doručování korespondence: Charvatská 6, 612 00 Brno (dále jen „poskytovatel“)

Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah vyplývající z této Smlouvy o poskytování služeb č. 3900/007 (dále jen Smlouva) se ve smyslu § 262 odst. 1 a 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů řídí obchodním zákoníkem a uzavírají tuto Smlouvu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. Předmět a účel Smlouvy

- 2.1. Předmětem plnění této Smlouvy je poskytování služeb, kterými se se pro účely této Smlouvy rozumí zajištění a provádění skupinové výuky manažerských kurzů poskytovatelem pro objednatele, dle požadavků objednatele v rámci projektu OP VK - Zvyšování pedagogických, manažerských a odborných dovedností pracovníků VFU, reg. č. CZ.1.07/2.2.00/28.0110.
- 2.2. Poskytovatel se podpisem této Smlouvy zavazuje poskytnout objednateli vzdělávací služby v oblasti manažerských kurzů pro zaměstnance objednatele, resp. další osoby dle pokynů objednatele, a to minimálně v rozsahu a kvalitě specifikované a požadované objednatelem v článku 2.3. této Smlouvy. Objednatel se zavazuje, že uhradí za podmínek stanovených touto Smlouvou poskytovateli za poskytnuté služby cenu uvedenou v čl. 5 této Smlouvy.
- 2.3. Podrobné vymezení jednotlivých druhů kurzů, výčet témat a okruhů jednotlivých druhů kurzů, rozsahu (počet vyučovacích hodin) a zaměření, podmínek a požadavků objednatele, podmínky a informace o zahájení výuky a jednotlivých druhů kurzů jsou stanoveny ve „Specifikaci plnění“, která tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této Smlouvy. Výuka manažerských kurzů bude poskytována výhradně kvalifikovanými lektory a v souladu se všemi podmínkami veřejné zakázky „Manažerské kurzy a kurzy coachingu“ vyhlášené objednatelem jako zadavatelem této veřejné zakázky.
- 2.4. Účelem této Smlouvy je zabezpečení odborného školení v oblasti manažerských kurzů pro pracovníky VFU Brno v rámci realizace projektu OP VK - Zvyšování pedagogických, manažerských a odborných dovedností pracovníků VFU, reg. č. CZ.1.07/2.2.00/28.0110.

3. Lhůty a místo plnění

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že místem plnění je areál Veterinární a farmaceutické univerzity Brno, Palackého tř. 1/3, Brno 612 42.
- 3.2. Smluvní strany se dohodly na následujících datech zahájení a ukončení plnění:

Zahájení plnění:	plnění bude zahájeno dle požadavku objednatele, nejdříve za 14 dnů a nejpozději do 60 dnů ode dne podpisu této Smlouvy , a to v souladu s čl. 2.3. této Smlouvy
Ukončení plnění:	nejpozději do dne 31.8.2014

- 3.3. Výuka bude probíhat především v obdobích kopírujících letní a zimní semestr výuky na vysoké škole, tj. v obdobích únor – květen a září – prosinec. Výuka ve zkuškovém období a v období letních prázdnin bude probíhat pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
- 3.4. Přesné místo (číslo budovy, číslo učebny apod.) a přesný termín a čas konání výuky/ kurzu bude lektorovi/ poskytovateli ze strany objednatele s předstihem upřesněno v průběhu plnění dle této Smlouvy, a to za podmínek stanovených ve „Specifikaci plnění“, která tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této Smlouvy.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4. Zrušení výuky

- 4.1. Objednatel může odvolat výuku ze závažných důvodů nejpozději 24 hodin před původně sjednaným termínem jejího konání. Výuka bude po domluvě s lektorem vždy nahrazena. Odvolání výuky je možné oznámit poskytovateli buď telefonicky, nebo e-mailem.

V případě pozdního odvolání výuky, nebo neuskutečnění výuky zapříčiněné ze strany objednatele, může být výuka počítána a účtována jako realizovaná ve výši 1/2 částky připadající na tuto neuskutečněnou výuku. V případě, že se výuka neuskuteční z důvodů na straně poskytovatele, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli taktéž 1/2 částky připadající na tuto neuskutečněnou výuku jako formu smluvní pokuty (např. v případě dle ustanovení čl. 7.1.3. této Smlouvy).

Objednatel má právo požádat o výměnu lektora písemnou formou, a to v měsíčním předstihu. Objednatel má právo odstoupit od Smlouvy, přičemž je povinen informovat poskytovatele minimálně 20 pracovních dní před datem, ke kterému hodlá od Smlouvy odstoupit. Finanční závazky, vzniklé objednateli do data odstoupení od Smlouvy, uhradí objednatel na základě daňového dokladu, vystaveného poskytovatelem, se splatností min. 30 dní od data vystavení dokladu.

5. Cenové ujednání

- 5.1. Celková cena výuky (celková cena za celou dobu plnění této Smlouvy) se sjednává jako cena nejvýše přípustná, a to ve výši:

5.1.1. **Celková cena výuky: 145.000,-CZK (slovy: stočtyřicetpěttisícCZK) bez DPH a**

5.1.2. **Celková cena výuky: 175.450,-CZK**

(slovy: stosedumdesátpěttisícčtyřistapadesátCZK) včetně DPH.

5.1.3. **DPH: 30.450,-CZK (21% DPH)**

- 5.2. Podrobná kalkulace celkové ceny dle jednotlivých vyučovacích hodin a jednotlivých druhů kurzů je stanovena v „Cenové kalkulaci“, která tvoří jako nedílná součást přílohu č. 2. této Smlouvy.

- 5.3. V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s poskytnutím služeb, které jsou vymezeny v čl. 2 této Smlouvy, a zároveň je takto stanovená cena cenou maximální a nepřekročitelnou. Pokud dojde v době uskutečnění zdanitelného plnění poskytovatele ke změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) bude poskytovatel připočítávat k dohodnuté ceně za plnění daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě zákona o DPH k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

- 5.4. V případě kladného zůstatku finančních prostředků určených na předmět plnění této veřejné zakázky v rámci rozpočtů výše uvedených projektů OP VK si objednatel vyhrazuje právo navýšit požadovaný počet vyučovacích hodin jednotlivých druhů kurzů, uvedených ve „Specifikaci plnění“, která je přílohou č. 1 této Smlouvy a na základě cen jednotlivých vyučovacích hodin pro daný druh kurzu dle „Cenové kalkulace“, která je přílohou č. 2 této Smlouvy, o zadavatelem stanovený počet vyučovacích hodin pro konkrétní typ kurzu a toto řešit dle § 23 odst.7 písm. b), zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

6. Platební podmínky

- 6.1. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za výuku za daný kalendářní měsíc vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém výuka probíhala, a to na základě daňových dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem. Částka fakturovaná poskytovatelem bude stanovena na základě počtu skutečně odučených vyučovacích hodin a cenou za hodinu výuky příslušného druhu kurzu, stanovené v „Cenové kalkulaci“, která tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 6.2. Zaplacení ceny za provedenou výuku bude provedeno bezhotovostní formou na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). Objednatel neposkytuje zálohy.
- 6.3. Daňový doklad (fakturu) doručí poskytovatel objednateli ve dvou výtiscích neprodleně, nejpozději však do 5 dnů po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byla fakturovaná výuka poskytnuta. Objednatel zaplatí cenu za plnění dle daňového dokladu (faktury) **do 30 dnů** ode dne jeho prokazatelného obdržení.
- 6.4. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Poskytovatel je dále povinen na tomto daňovém dokladu (faktuře) uvést fakturační údaje tak, aby byla jednoznačně patrná souvislost jednotlivých faktur s projektem, tzn. zejména uvést k předmětu platby následující údaje:
 - název a sídlo oprávněné a povinné osoby, to jest objednatele a poskytovatele
 - IČ a DIČ objednatele a poskytovatele
 - číslo smlouvy
 - číslo platebního dokladu (faktury)
 - den odeslání, den splatnosti a datum skutečného zdanitelného plnění,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má kupující platit,
 - název projektu „*Zvyšování pedagogických, manažerských a odborných dovedností pracovníků VFU, reg. č. CZ.1.07/2.2.00/28.0110.*“ v textu faktury
 - fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku včetně daně z přidané hodnoty
 - označení předmětu plnění,
 - razítko a podpis oprávněné osoby poskytovatele
- 6.5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.
- 6.6. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Poskytovatel je povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená v čl. 6.3. této Smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) poskytovatelem.

7. Povinnosti smluvních stran

- 7.1. Poskytovatel je povinen:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 7.1.1. Provádět předmětnou výuku v požadované kvalitě a rozsahu (pokud je sám lektorem), nebo ke splnění této povinnosti zajistit kvalifikované lektory.
- 7.1.2. Sledovat účast na výuce podpisem účastníků na prezenční listině, jejíž kopii odevzdá objednateli jako přílohu daňového dokladu.
- 7.1.3. V případě, že se lektor nedostaví na hodinu, zajistit náhradní termín, který bude realizován po vzájemné dohodě s účastníky.
- 7.1.4. Zajistit potřebné učebnice a další pomocné výukové materiály, audiokazety, videokazety aj.
- 7.1.5. Dodržovat pravidla publicity OP VK;
- 7.1.6. Umožnit objednateli provést kontrolu veškerých dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy; a
- 7.1.7. V souladu s obecně závaznými právními předpisy minimálně do 31.12.2025 archivovat veškeré své doklady související s plněním této Smlouvy.
- 7.1.8. Umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka zboží hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním dle této Smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty);
- 7.1.9. V případě potřeby a na žádost objednatele mu poskytnout materiály a podklady pro zpracování monitorovací zprávy.

7.2. Objednatel je povinen:

- 7.2.1. Zajistit místnost pro výuku, pokud bude tato probíhat v prostorách objednatele, a to včetně zabezpečení základního technického vybavení (PC).
- 7.2.2. Při poskytování služeb poskytnout poskytovateli ke všem jeho závazkům plynoucím z této Smlouvy vyžadujícím spolupůsobení objednatele řádnou a včasnou součinnost, kterou lze po něm oprávněně požadovat, a to na základě žádosti poskytovatele.
- 7.2.3. Zajistit podmínky pro dodržení dohodnuté doby výuky.
- 7.2.4. Zajistit včasnou úhradu faktur.

8. Zánik Smlouvy

Smluvní strany se dohodly na tom, že tato Smlouva zaniká vedle případů stanovených zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů a obchodním zákoníkem také:

- 8.1. dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů.
- 8.2. jednostranným odstoupením od Smlouvy ze strany objednatele pro její podstatné porušení poskytovatelem, kterým se rozumí opakované porušení povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.

Odstoupením objednatele od dílčího plnění tato smlouva nezaniká.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 8.3. Pokud objednatel nezíská z „Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ finanční prostředky na plné krytí předmětu plnění dle této Smlouvy nebo výdaje na toto plnění budou řídicím orgánem OP VK, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé např. na základě nedodržení Pravidel ze strany poskytovatele, případně nebude vůbec dotace z OP VK poskytnuta, dohodly se smluvní strany, že je objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit, nerealizovat plnění či plnění dle této Smlouvy omezit, a to bez sankcí a náhrady vzniklé škody. V případě omezení plnění zašle objednatel poskytovateli návrh dodatku k této Smlouvě, kterým se z předmětu této Smlouvy vyjme v odpovídající rozsahu plnění, ve kterém objednatel finanční krytí nezískal. Cena se o toto plnění sníží. Poskytovatel se zavazuje dodatek podepsat a doručit ho objednateli ve lhůtě 10 kalendářních dnů poté, co mu byl návrh dodatku doručen. V souvislosti s výše uvedeným důvodem odstoupení objednatele od této Smlouvy nebo úpravou plnění provedenou dodatkem nevznikají poskytovateli vůči objednateli žádné finanční nároky.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou **do 31.8.2014**.
- 9.2. Obě smluvní strany mají právo ze závažných důvodů požádat o dočasnou změnu dohodnutých podmínek realizace Smlouvy tak, aby tato změna vyhovovala oběma stranám.
- 9.3. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 9.4. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke Smlouvě podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. V případě změny zástupce objednatele nebo poskytovatele oprávněného jednat ve věcech technických nebude vyhotoven dodatek ke Smlouvě; smluvní strana, u které ke změně zástupce došlo, je povinna tuto změnu oznámit druhé smluvní straně. Účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 9.5. Zástupce objednatele oprávněný jednat ve věcech technických může činit pouze úkony, ke kterým ho opravňuje tato Smlouva. Úkony jím učiněné nad takto vymezený rámec jsou neplatné.
- 9.6. Smluvní strany sjednaly, že doručování se provádí na doručovací adresy uvedené v čl. 1. této Smlouvy, a to prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, doporučeně s dodejkou, nebo osobně proti potvrzení o převzetí. V případě, že smluvní strana odmítne doručovanou zásilku převzít, platí den odmítnutí převzetí za den doručení. V případě, že smluvní strana nevyzvedne zásilku v úložní době u držitele poštovní licence, má se za to, že zásilka byla doručena třetím dnem od uložení a to, i když se smluvní strana o uložení nedozvěděla.
- 9.7. V případě zániku poskytovatele je tento povinen ihned sdělit objednateli tuto skutečnost event. sdělit svého právního nástupce. V případě změny sídla, místa podnikání, nebo doručovací adresy poskytovatele je poskytovatel povinen neprodleně tuto skutečnost



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

oznámit objednateli. Pokud poskytovatel tuto povinnost nesplní, platí pro doručování písemností adresa uvedená v čl. 1. této Smlouvy.

- 9.8. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu této Smlouvy, kromě ustanovení, která obsahují obchodní tajemství.
- 9.9. V případě, že nastane rozpor mezi touto Smlouvou a jejími přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této Smlouvy.
- 9.10. Tato Smlouva má 7 očíslovaných stran.
- 9.11. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.12. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech výtiscích, z nichž obdrží 3 výtisky objednatel a 1 výtisk poskytovatel.
- 9.13. Na důkaz souhlasu se zněním celé této smlouvy připojují obě smluvní strany své podpisy.

Příloha č. 1 – Specifikace plnění

Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

Příloha č. 3 – Výzva a Zadávací dokumentace zveřejněné dne 12.4.2013, veřejné zakázky nazvané „Manažerské kurzy a kurzy coachingu“ a dále vítězná nabídka uchazeče ze dne: 16.5.2013, tato souhrnná příloha č. 3 není fyzicky připojena s touto Smlouvou, ale nachází se v archivu objednatele a je nedílnou součástí této Smlouvy.

V Brně, dne 27 -06- 2013

V Brně dne 24.6.2013

za objednatele

Doc. RNDr. Milan Žemlička CSc.
děkan FaF VFU Brno

za poskytovatele

Ing. Jan Strejček, MBA, Ph.D.
jednatel QSI s.r.o.



Děkanát
Farmaceutické fakulty
Veterinární a farmaceutické univerzity Brno
Palackého tř. 1/3
612 42 Brno

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb č. 3900/007

Počet listů: 4

„Specifikace plnění“

Manažerské kurzy jsou jako komplexní soubor nástrojů určeny zejména pro zvyšování efektivity, produktivity a kvality a cíleny na metodiku a praxi managementu, zabývající se principy managementu a jejich použitím v praxi. Kurzy se zaměřují především na akademické, vedoucí a řídicí pracovníky VFU Brno a mají sloužit jejich účastníkům k tomu, aby rozšířili svůj rejstřík práce s lidmi o principy a prvky managementu.

Po skončení programu musí účastníci rozumět základním principům managementu a ve standardních situacích bezpečně ovládat odpovídající postupy ve své praxi, tj. umí propojovat role tradičního řídicího pracovníka a manažera.

1. Obecné požadavky na plnění:

- 1.1. předmět plnění dle Smlouvy o poskytování služeb č. 3900/007 „Manažerské kurzy“ (dále jen „Smlouva“) je rozdělen do bloků podle jednotlivých druhů kurzů. Výuka bude probíhat po jednotlivých kurzech, uvedených níže v tabulce.
- 1.2. jednotlivé druhy kurzů se dále dělí podle tohoto pro jakou skupinu pracovníků je daný druh kurzu určen, a to na:
 - akademické pracovníky
 - vedoucí pracovníky

Zaměření a náplň jednotlivých druhů kurzů musí reflektovat, pro kterou skupinu pracovníků je daný kurz určen, zda se jedná o akademické nebo o vedoucí pracovníky

- 1.3. jednotlivé druhy kurzů jsou blíže vymezeny stručným výčtem témat a okruhů, které musí být na daném druhu kurzu probírány. Upřesnění probírané látky bude podrobněji určeno dohodou mezi objednatelem a poskytovatelem po podpisu Smlouvy, ale rámcově bude vycházet z těchto témat a okruhů.
- 1.4. ve vhodných případech, nebo pokud je v tomto dokumentu výslovně uvedeno, bude součástí kurzů praktický nácvik znalostí a dovedností.
- 1.5. rozsah jednotlivých druhů kurzů je vymezen počtem vyučovacích hodin, uvedených níže v tabulce. **Délka jedné vyučovací hodiny bude 45 minut.**
- 1.6. výuka bude probíhat především v obdobích kopírujících letní a zimní semestr výuky na vysoké škole, tj. v obdobích únor – květen a září – prosinec. Výuka ve zkouškovém období a v období letních prázdnin je možná, ale bude probíhat pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran
- 1.7. po podpisu Smlouvy předloží objednatel poskytovateli předběžný návrh harmonogramu plnění jednotlivých kurzů, nejpozději do 1 měsíce od podpisu Smlouvy smluvní strany upřesní harmonogram plnění, kde předběžně stanoví pořadí, v jakém budou kurzy probíhat a určí předběžné termíny s určením na konkrétní týdny, případně dny, kdy bude výuka konkrétních kurzů probíhat. Předpokládá se, že každý týden proběhne přibližně výuka jednoho kurzu. Tento harmonogram bude sloužit k předběžné představě obou smluvních stran o průběhu plnění.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 1.8. smluvní strany před začátkem každého následujícího semestru zrevidují harmonogram plnění kurzů pro daný semestr, případně po vzájemné dohodě smluvních stran provedou úpravy
 - 1.9. objednatel doručí poskytovateli nejpozději 7 dní před předpokládaným datem výuky dle harmonogramu plnění daného kurzu upřesnění, kde uvede přesný termín (datum), čas a místo konání kurzu, případně smluvní strany dohodnou jiný termín realizace kurzu
 - 1.10. poskytovatel i objednatel podpisem Smlouvy ztvrzují, že vyvinou maximální úsilí a poskytnou druhé smluvní straně dostatečnou součinnost k sestavení tohoto harmonogramu plnění i při realizaci případných změn
2. Výuka bude probíhat za těchto podmínek:
- 2.1. výuka bude poskytována výhradně kvalifikovanými lektory a v souladu se všemi dalšími podmínkami veřejné zakázky „Manažerské kurzy a kurzy coachingu“ vyhlášené objednatelem jako zadavatelem této veřejné zakázky.
 - 2.2. ve skupině kurzu bude maximálně 10 pracovníků objednatele
 - 2.3. výuka bude probíhat v pracovní dny, a to v době od 8:00 do 18:00 hodin, výuka o víkendu je možná pouze po vzájemné dohodě smluvních stran
 - 2.4. v rámci průběhu jednotlivých kurzů budou nepřetržitě za sebou následovat maximálně 2 vyučovací hodiny, v případě více jak 2 hodinového kurzu bude po každých 2 vyučovacích hodinách následovat 15 minutová přestávka
 - 2.5. v případě kurzů trvajících déle než 4 vyučovací hodiny v rámci jednoho dne, bude výuka daného kurzu rozdělena na dopolední a odpolední vyučování, kdy po každých 4 vyučovacích hodinách bude následovat hodinová pauza na občerstvení (oběd), případně je možné kurz rozdělit do po sobě následujících dnů. Případné změny v organizaci kurzů jsou možné po vzájemné dohodě smluvních stran
 - 2.6. objednatel zajistí vhodné prostory a základní technické vybavení (tj. počítač, projektor, tabuli apod.)
 - 2.7. poskytovatel zajistí všechny ostatní náležitosti nutné pro zdárné zabezpečení realizace kurzu, tj. zejména potřebné učebnice, materiály, pomůcky, audiokazety, videokazety apod.

Tabulka specifikace kurzů

p.č.	Druh/ Název kurzu	Pro pracovníky	Náplň kurzů, témata a okruhy	Počet vyučovacích hodin
1.	Time management	akademické	Teorie, vysvětlení, jak se naučit plánování, stanovení cílů, stanovení priorit; analýza stráveného času, apod.	4
2.	Time management	vedoucí	Teorie, vysvětlení plánování, přidělování, stanovení cílů, delegování, analýza stráveného času, monitorování a stanovení priorit.	4
3.	Stress management	vedoucí	Fyziologie stresu ve vztahu k výkonnosti. Soubor nástrojů pro řešení náročných, obtížných,	4

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

			problémových a stresujících situací, prevence stresu.	
4.	Psychohygiena	vedoucí a akademické	Praktický nácvik - náplň tvoří cvičení, tréninky a modelové situace zvládání stresu na půdě vysoké školy (VŠ).	8
5.	Asertivita	vedoucí a akademické	Teorie, vysvětlení pojmů, popis metodik využívaných pro asertivní chování.	4
6.	Asertivní techniky	akademické	Praktický nácvik - Náplň tvoří cvičení, tréninky a modelové situace z hlediska asertivního chování VŠ učitele.	6
7.	Asertivní techniky	vedoucí	Praktický nácvik - Náplň tvoří cvičení, tréninky a modelové situace z hlediska asertivního chování vedoucího pracovníka.	6
8.	Psychosociální interakce	vedoucí a akademické	Vedoucí – učitel VŠ – student VŠ Praktický nácvik - autoregulovaná komunikace	6
9.	Rétorika	akademické	Teorie – vysvětlení základních pojmů a technik, z hlediska VŠ učitele	4
10.	Rétorika	vedoucí	Teorie – vysvětlení základních pojmů a technik, z hlediska VŠ učitele a vedoucího pracovníka, z hlediska VŠ učitele	4
11.	Rétorika	akademické	Praktický nácvik - Náplň tvoří cvičení, tréninky a modelové situace, plně auditorium studentů, vtíravý dotazovatel aj.	6
12.	Rétorika	vedoucí	Praktický nácvik - Náplň tvoří cvičení, tréninky a modelové situace, z hlediska VŠ učitele a vedoucího pracovníka	6
13.	Efektivní komunikace	vedoucí a akademické	Teorie, jak rozlišovat efektivní a neefektivní styly komunikace, jak sdělovat informace tak, aby je druhá strana správně přijímala.	4
14.	Efektivní komunikace	vedoucí a akademické	Praktický nácvik - Náplň tvoří cvičení, tréninky a modelové situace efektivní a neefektivní komunikace, z hlediska VŠ učitele a vedoucího pracovníka	6
15.	Prezentační dovednosti	akademické	Formální a obsahová stránka projevu, forma správného projevu, řečnické zlozvyky a jak se jich zbavit, jak pracovat s trémou před vystoupením (dechová cvičení, relaxace, vizualizace a další praktické techniky), obsah přesvědčivého projevu.	4
16.	Prezentační dovednosti	akademické	Praktický nácvik - cvičení, tréninky a modelové situace - navázání kontaktu s publikem	6
17.	Techniky vědeckého	akademické	Logická konstrukce práce, jak se jasně	6

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	psaní		vyjádřit, jak precizně formulovat, nejčastější chyby ve vědecké práci a jak se jim vyhnout.	
18.	Zpětná vazba	vedoucí	Jak správně získat zpětnou vazbu, nejčastější chyby při jejím získávání a jak jim předcházet.	4
19.	Vedení porad	vedoucí	Správné a efektivní vedení porad. Nejčastější chyby a jak jim předcházet.	4
20.	Change management	vedoucí	Vedoucí pracovníci se seznámí se specifickými metodami a postupy jak řídit změnu v organizaci. Jak ji správně vysvětlit, zafixovat a udržet.	4

Cenová kalkulace

p.č.	Druh/ název kurzu	pro pracovníky	Počet vyučovacích hodin	CENA za 1 vyučovací hodinu v CZK bez DPH	CENA za KURZ v CZK bez DPH	DPH v CZK	CENA za KURZ v CZK včetně DPH
1	Time management	akademické	4	1 450,00 Kč	5 800,00 Kč	1 218,00 Kč	7 018,00 Kč
2	Time management	vedoucí	4	1 450,00 Kč	5 800,00 Kč	1 218,00 Kč	7 018,00 Kč
3	Stress management	vedoucí	4	1 450,00 Kč	5 800,00 Kč	1 218,00 Kč	7 018,00 Kč
4	Psychohygiena	vedoucí a akademické	8	1 450,00 Kč	11 600,00 Kč	2 436,00 Kč	14 036,00 Kč
5	Aserivita	vedoucí a akademické	4	1 450,00 Kč	5 800,00 Kč	1 218,00 Kč	7 018,00 Kč
6	Aserivní techniky	akademické	6	1 450,00 Kč	8 700,00 Kč	1 827,00 Kč	10 527,00 Kč
7	Aserivní techniky	vedoucí	6	1 450,00 Kč	8 700,00 Kč	1 827,00 Kč	10 527,00 Kč
8	Psychosociální interakce	vedoucí a akademické	6	1 450,00 Kč	8 700,00 Kč	1 827,00 Kč	10 527,00 Kč
9	Rétorika	akademické	4	1 450,00 Kč	5 800,00 Kč	1 218,00 Kč	7 018,00 Kč
10	Rétorika	vedoucí	4	1 450,00 Kč	5 800,00 Kč	1 218,00 Kč	7 018,00 Kč
11	Rétorika	akademické	6	1 450,00 Kč	8 700,00 Kč	1 827,00 Kč	10 527,00 Kč
12	Rétorika	vedoucí	6	1 450,00 Kč	8 700,00 Kč	1 827,00 Kč	10 527,00 Kč
13	Efektivní komunikace	vedoucí a akademické	4	1 450,00 Kč	5 800,00 Kč	1 218,00 Kč	7 018,00 Kč
14	Efektivní komunikace	vedoucí a akademické	6	1 450,00 Kč	8 700,00 Kč	1 827,00 Kč	10 527,00 Kč
15	Prezentační dovednosti	akademické	4	1 450,00 Kč	5 800,00 Kč	1 218,00 Kč	7 018,00 Kč
16	Prezentační dovednosti	akademické	6	1 450,00 Kč	8 700,00 Kč	1 827,00 Kč	10 527,00 Kč
17	Techniky vědeckého psaní	akademické	6	1 450,00 Kč	8 700,00 Kč	1 827,00 Kč	10 527,00 Kč
18	Zpětná vazba	vedoucí	4	1 450,00 Kč	5 800,00 Kč	1 218,00 Kč	7 018,00 Kč
19	Vedení porad	vedoucí	4	1 450,00 Kč	5 800,00 Kč	1 218,00 Kč	7 018,00 Kč
20	Change management	vedoucí	4	1 450,00 Kč	5 800,00 Kč	1 218,00 Kč	7 018,00 Kč
CELKEM					145 000,00 Kč	30 450,00 Kč	175 450,00 Kč