

Mandátní smlouva č. 9132/00031

uzavřená podle § 566 a následujících ustanovení paragrafů
zákona č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník), ve znění pozdějších předpisů a podle § 153 a
násl. zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební řád)

1. Smluvní strany

Mandant:

VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

zast. statutárním zástupcem: prof. MVDr. Vladimírem Večerkem, CSc., MBA, rektorem

ve věcech smluvních oprávněn jednat: Mgr. Daniela Němcová, kvestorka

se sídlem kanceláří: Palackého tř. 1/3, Brno

Identifikační číslo: 621 57 124

DIČ: CZ62157124

Zástupce mandanta oprávněný jednat ve věcech technických:

<i>jméno a příjmení</i>	<i>pracovní zařazení</i>	<i>telefon</i>	<i>e-mail</i>
Ing. Roman Mačák	Vedoucí oddělení investic a správy majetku	732 814 819	macakr@vfu.cz
Ing. Eva Míšková	Oddělení investic a správy majetku	541 562 038	miskovae@vfu.cz
Mgr. Daniela Němcová	Kvestorka	541 562 025	nemcovada@vfu.cz

Adresa pro doručování korespondence: Veterinární a farmaceutická univerzita Brno,
Ing. Roman Mačák, Oddělení investic a správy majetku, Palackého tř. 1/3, 612 42 Brno
(dále jen „mandant“)

a

Mandatář:

Obchodní firma: **JM realing s.r.o.**

Zapsána v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 27686

Sídlem Tučkova 776/4, Veverí, 602 00 Brno

Jejíž jménem jedná: Ing. Jiří Meitner, jednatel společnosti

Identifikační číslo: 253 45 117

DIČ: CZ25345117

Bankovní spojení: KB a.s. pobočka Brno Brno – Pod Petrovem, číslo účtu: 7293360297/0100

Zástupce mandatáře oprávněný jednat ve věcech technických: Ing. Jiří Meitner

autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, č. autorizace 15278, z 28.2.1995

Telefonické a faxové spojení: 548 210 192, fax: 548 210 192, realing@seznam.cz

Adresa pro doručování korespondence: Jamborova 3169/25, 615 00 Brno

(dále jen „mandatář“)

Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah vyplývající z této Mandátní smlouvy č. 9132/00031 (dále jen „Smlouva“) se ve smyslu § 262, odst. 1 a 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), řídí obchodním zákoníkem a dle § 566 a následujících obchodního zákoníku, uzavírají tuto Smlouvu.

2. Základní ustanovení

- 2.1. Předmětem plnění dle této Smlouvy je provádění technického stavebního dozoru investora.
- 2.2. Technickým stavebním dozorem investora (dále také „TSDI“) se rozumí úkony mandátáře stanovené v čl. 6. této Smlouvy prováděné v souladu s ustanoveními § 152 odst. 4 a § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „stavební zákon“).
- 2.3. Dílčím plněním se rozumí všechny úkony mandátáře provedené v průběhu jednoho kalendářního měsíce po celou dobu plnění dle čl. 3. této Smlouvy.
- 2.4. Mandatář se zavazuje, že pro mandanta na jeho účet zařídí za úplaty provedení technického stavebního dozoru investora uskutečněním úkonů dle čl. 2.2. této Smlouvy jménem mandanta, a mandant se zavazuje k zaplacení úplaty za provedení těchto úkonů mandátáře.
- 2.5. Účelem této Smlouvy je zabezpečení zdárné realizace stavby Pavilonu Farmacie II v areálu mandanta VFU Brno, Palackého tř. 1/3, Brno.
- 2.6. Technický stavební dozor investora u této stavby nesmí provádět zhotovitel stavby ani osoba s ním propojená.

3. Doba a místo plnění

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že místem plnění je pozemek parc. č. 5434/1, k.ú. Královo Pole, obec Brno-město nacházející se v areálu Veterinární a farmaceutické univerzity Brno, Palackého tř. 1/3, Brno, PSČ: 612 42, zapsaný na listu vlastnictví č. 6076 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město.
- 3.2. Termín zahájení plnění - dle požadavku mandanta. Termín zahájení bude mandantem stanoven s ohledem na zahájení stavby Pavilonu Farmacie II a uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby Pavilonu Farmacie II, přičemž zahájením stavby je okamžik předání staveniště zhotoviteli a převzetí staveniště zhotovitelem, předpoklad IV. čtvrtletí r. 2012.
- 3.3. Termín ukončení plnění – do doby posledního úkonu spojeného s plněním úkonů mandátáře dle čl. 2.2. této Smlouvy, tj. vydáním kolaudačního souhlasu s nabytím právní moci (včetně předání předmětu díla do užívání mandantovi), přičemž mandatář bere na vědomí, že ukončení stavební části stavby Pavilonu Farmacie II VFU Brno je stanoveno na 31.10.2014, doba na odstranění drobných vad a nedodělků vč. kolaudační řízení do 31.12. 2014.
- 3.4. V případě, kdy ukončení stavební části stavby Pavilonu Farmacie II. nebude provedeno ve lhůtě dle odst. 3.3. této smlouvy, je mandatář povinen na základě výzvy mandanta pokračovat v plnění podle této smlouvy a toto plnění je zahrnuto v ceně uvedené v čl.4 odst. 4.1. této Smlouvy.
- 3.5. Záležitosti sjednané touto Smlouvou zařídí mandatář v termínech vyplývajících ze smluv, které mandant uzavřel k přípravě a realizaci dotčené stavby, nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a rovněž v termínech, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví mandant způsobem v této Smlouvě dohodnutým nebo obvyklým.
- 3.6. Základním dokumentem pro termíny plnění bude harmonogram postupu prací, vypracovaný vybraným zhotovitelem díla v souladu s plánem organizace výstavby,

v němž odsouhlasené termíny budou závazné a který bude součástí smlouvy o dílo se zhotovitelem.

4. Cena

- 4.1. Cena za všechny úkony mandátáře (celková cena za celou dobu plnění této Smlouvy) se sjednává jako cena nejvýše přípustná, a to ve **výši :**

4.1.1. **510.000,- CZK (slovy: pětsetdesettisíc CZK) bez DPH a**

4.1.2. **612.000,- CZK (slovy: šestsetdvanácttisíc CZK) včetně DPH.**

4.1.3. **výše DPH 102.000,- CZK**

V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady mandátáře související s prováděním jeho úkonů dle této Smlouvy.

- 4.2. Smluvní strany se dohodly, že nejpozději do 1 pracovního dne po splnění svých povinností dle čl. **6.1.4.** a **6.1.5.** této Smlouvy mandátář doručí mandantovi návrh cenové kalkulace úplaty (dále jen „cenová kalkulace“) zpracovaný dle vzorové „Cenové kalkulace“, která tvoří přílohu č. 2. této Smlouvy, a v souladu s čl. **3.2.** a **3.3.** této Smlouvy. Cenová kalkulace bude vyhotovena ve 4 stejnopisech, přičemž každý stejnopis bude datován a podepsán mandátářem. Nejpozději do 5 pracovních dnů od prokazatelného obdržení návrhu cenové kalkulace zašle mandant mandátáři jeden výtisk podepsaného návrhu cenové kalkulace. Odsouhlasením návrhu cenové kalkulace mandantem se cenová kalkulace stává závaznou pro obě smluvní strany.

5. Platební podmínky

- 5.1. Úhrada ceny za jednotlivá dílčí plnění dle této Smlouvy bude provedena bezhotovostně mandantem na základě mandátářem vystavených daňových dokladů (faktur) a to na bankovní účet uvedený na těchto daňových dokladech (fakturách). Mandant neposkytuje zálohy.
- 5.2. Každý jednotlivý daňový doklad (fakturu) doručí mandátář mandantovi dle čl. **10.2.** této Smlouvy ve dvou výtiscích nejpozději do 14. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci příslušného dílčího plnění dle čl. **2.3.** této Smlouvy. Mandant uhradí úplatu dle každého jednotlivého daňového dokladu (faktury) do **30** kalendářních dnů ode dne jeho prokazatelného obdržení mandantem. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání úplaty z účtu mandanta ve prospěch mandátáře.
- 5.3. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Mandátář je dále povinen na tomto daňovém dokladu (faktuře) uvést k předmětu platby zejména název projektu: Rozvoj DSP Farmacie, název zakázky: Pávilon Farmacie II - TSDI a registrační číslo: CZ.1.05./4.1.00/04.0197.. Součástí daňového dokladu (faktury) bude **Měsíční zpráva o souhrnu prací a soupis provedených prací** viz čl. **6.1.6.24. b)** této Smlouvy, přičemž oba tyto dokumenty musí být podepsané oběma zástupci smluvních stran oprávněnými jednat ve věcech technických.
- 5.4. Mandant je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými, nebo úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.
- 5.5. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí mandant vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Mandátář je povinen vystavit nový daňový doklad

(fakturu) s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená v čl. 5.2. této Smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) mandantovi.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

6.1. Mandatář je dále povinen:

6.1.1. vykonávat svou činnost při plnění této Smlouvy s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy mandanta a to tak, aby bylo dosaženo účelu dle čl. 2.5. této Smlouvy;

6.1.2. seznámit se a převzít:

6.1.2.1. s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby Pavilonu Farmacie II;

6.1.2.2. s dosud zpracovanou projektovou dokumentací, jejíž elektronický obraz na 1 ks CD-R tvoří jako nedílná součást této Smlouvy její přílohu č. I., jakož i s dalšími projektovými dokumentacemi zpracovanými dle jednotlivých vývojových fází;

6.1.2.3. s obsahem a podmínkami stavebního povolení;

6.1.2.4. s obsahem, stavbou Pavilonu Farmacie II, dotčených uzavřených smluv;

6.1.3. odborně posoudit veškerou dokumentaci stavby Pavilonu Farmacie II;

6.1.4. předat staveniště stavby Pavilonu Farmacie II;

6.1.5. odevzdat zhotovitelům základní směrové a výškové vytýčení stavby Pavilonu Farmacie II;

6.1.6. trvale po celou dobu plnění této Smlouvy:

6.1.6.1. dbát pokynů mandanta, spolupracovat s mandantem a ostatními dodavateli či poskytovateli služeb dotčených smluv souvisejících se stavbou Pavilonu Farmacie II;

6.1.6.2. účastnit se všech kontrolních měření;

6.1.6.3. přejímat základové spáry i další práce a dodávky stavbou Pavilonu Farmacie II, které budou v dalším průběhu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými;

6.1.6.4. posuzovat změny v zařídění hornin oproti dokumentaci stavby Pavilonu Farmacie II;

6.1.6.5. důsledně kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost veškerých oceňovacích podkladů a daňových dokladů (faktur) všech stavbou Pavilonu Farmacie II dotčených zhotovitelů a po jejich ověření je předávat mandantovi;

6.1.6.6. shromažďovat, evidovat, kontrolovat a archivovat doklady a dokumentaci stavbou Pavilonu Farmacie II dotčených zhotovitelů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.) i ostatních subjektů se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby Pavilonu Farmacie II v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů;

6.1.6.7. spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor;

- 6.1.6.8. projednávat s projektantem a se stavbou Pavilonu Farmacie II dotčenými zhotoviteli nápravu případných nedostatků v projektové dokumentaci;
- 6.1.6.9. navrhovat vypořádání odchylek, změn a neshod;
- 6.1.6.10. účastnit se provádění všech zkoušek a kontrol, které zajišťují stavbou Pavilonu Farmacie II dotčení zhotovitelé v souladu s Plánem kontroly kvality a Plánem zabezpečení kvality, a současně důsledně vyžadovat dodržování obou výše uvedených plánů;
- 6.1.6.11. pořizovat vlastní fotodokumentaci a další podklady o průběhu realizace stavby Pavilonu Farmacie II a tyto předávat mandantovi, přičemž pořizování a předávání této fotodokumentace a dalších podkladů je povinen průběžně koordinovat se stavbou Pavilonu Farmacie II dotčenými zhotoviteli a dalšími účastníky stavby Pavilonu Farmacie II;
- 6.1.6.12. zajišťovat administrativní vedení stavby Pavilonu Farmacie II, zejména pak evidenci a archivaci zápisů, dokladů včetně dokladů uvedených v čl. 6.1.6.5. a čl. 6.1.6.6. této Smlouvy, dokumentace TSDI včetně dokumentace dle čl. 6.1.6.11. této Smlouvy, zpráv, zjišťovacích protokolů, kopií stavebních deníků a dalších relevantních dokumentů, a provádět pravidelné kontroly jejich úplnosti a evidence;
- 6.1.6.13. organizovat a zúčastnit se pravidelných kontrolních dnů konaných nejméně 1x týdně a pořizovat písemné záznamy z jejich konání, jakož i vyjadřovat se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů;
- 6.1.6.14. posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat veškeré dokumenty a dokumentaci zpracované stavbou dotčenými zhotoviteli;
- 6.1.6.15. informovat mandanta o všech závažných skutečnostech a vyžadovat jeho závazná stanoviska;
- 6.1.6.16. zajišťovat změnová řízení a ve spolupráci s mandantem prověřovat a posuzovat tyto změny z věcného i cenového hlediska a po jejich posouzení schvalovat změnové listy zpracované stavbou Pavilonu Farmacie II dotčenými zhotoviteli;
- 6.1.6.17. evidovat rozhodnutí mandanta k předloženým změnám;
- 6.1.6.18. neprodleně upozorňovat mandanta na zjištěné nedostatky a ve spolupráci s mandantem navrhovat a projednávat s mandantem a stavbou Pavilonu Farmacie II dotčenými zhotoviteli nápravná opatření;
- 6.1.6.19. průběžně kontrolovat:
 - a) řádné vedení stavebních deníků, potvrzovat je a provádět do nich potřebné záznamy v souladu s ust. § 157 stavebního zákona, vč. doplňování a upřesňování technických specifikací požadovaných zhotovitelem stavby Pavilonu Farmacie II, jakož i stavebníkem;
 - b) prostorové umístění všech stavebních prvků a jejich soulad s projektovou dokumentací, další dokumentací a všeobecnými technickými požadavky realizace prací stavby Pavilonu Farmacie II;
 - c) koordinaci provádění stavby Pavilonu Farmacie II se souvisejícími investicemi;

- d) dodržování podmínek rozhodnutí a smluv vztahujících se k stavbě Pavilonu Farmacie II;
 - e) postup prací podle časového harmonogramu stavby Pavilonu Farmacie II sjednaného ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby Pavilonu Farmacie II, s níž byl před zahájením prací podle této Smlouvy seznámen, a dále navrhopat opatření k jeho dodržování včetně přípravy podkladů k uplatnění sankcí vůči stavbou dotčeným zhotovitelům;
 - f) kvalitu a rozsah prováděných prací a dodávek ze strany zhotovitele stavby Pavilonu Farmacie II;
 - g) použité materiály v souladu s účelem stavby Pavilonu Farmacie II a projektové dokumentace;
- 6.1.6.20. zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- 6.1.6.21. zajišťovat spolupráci účastníků stavby Pavilonu Farmacie II a dalších stavbou Pavilonu Farmacie II dotčených subjektů;
- 6.1.6.22. poskytovat mandantovi a dalším účastníkům stavby Pavilonu Farmacie II informace a odborné konzultace;
- 6.1.6.23. spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- 6.1.6.24. zabezpečovat administraci stavby Pavilonu Farmacie II a průběžné zpracovávat předepsané zprávy a hlášení v obvyklém rozsahu, a to zejména tyto:
- a) **Vstupní zprávu;**
 - b) **Měsíční zprávu o postupu prací;**
 - c) **Dílčí zprávu za každých 6 měsíců o postupu prací;**
 - d) **Závěrečnou zprávu;**
 - e) **Aktualizovanou finanční zprávu; a**
 - f) **Mimořádné nebo dodatečné zprávy;**
- 6.1.6.25. připravovat podklady, organizovat a řídit základní jednání účastníků stavby Pavilonu Farmacie II a spolupracovat na vypracování záznamů s ostatními účastníky stavby Pavilonu Farmacie II;
- 6.1.6.26. účastnit se podle potřeby dalších jednání, která se vztahují k přípravě a realizaci stavby Pavilonu Farmacie II;
- 6.1.6.27. prostřednictvím specialistů zajišťovat bezodkladné řešení speciálních otázek, spojených s přípravou a realizací stavby Pavilonu Farmacie II v rozsahu smluvních požadavků – zajišťovat řešení sporných otázek a neshod;
- 6.1.6.28. projednávat požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob;
- 6.1.6.29. připravovat podklady pro finanční služby spojené s financováním stavby Pavilonu Farmacie II včetně řádné kontroly daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem stavby Pavilonu Farmacie II, a to co do jejich rozsahu a oprávněnosti;
- 6.1.7. zabezpečit, aby zprávy a hlášení uvedené zejména v čl. **6.1.6.24.** této Smlouvy byly podepsané oběma zástupci smluvních stran oprávněnými jednat ve věcech technických, a nejpozději do 1 pracovního dne po jejich vyhotovení je předat mandantovi;
- 6.1.8. zajistit:

- 6.1.8.1. přípravu a průběh komplexních zkoušek a přejímacích řízení včetně povinnosti mandátáře ke své osobní účasti;
- 6.1.8.2. odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště stavby Pavilonu Farmacie II;
- 6.1.8.3. přípravu dokumentů pro žádost o kolaudaci a spolupracovat s mandantem v průběhu kolaudačního řízení spolu s povinností mandátáře se zúčastnit kolaudačního řízení;
- 6.1.8.4. dosažení schválení Závěrečné zprávy dle čl. 6.1.6.24 d) této Smlouvy;
- 6.1.9. neprodleně písemně upozornit mandanta na případné pokyny mandanta odporující Zákonu a dalším obecně závazným právním předpisům;
- 6.1.10. zachovat mlčenlivost o skutečnostech, údajích a okolnostech, o kterých se dověděl nebo se kterými se seznámil v souvislosti s výkonem svých činností stanovených touto Smlouvou; toto neplatí v případě, kdy se tyto skutečnosti, údaje a okolnosti stanou obecně známými jinak, než prostřednictvím mandátáře;
- 6.1.11. použít pouze technické prostředky způsobilé k poskytnutí plnění dle této Smlouvy;
- 6.1.12. oznámit mandantovi písemně nebo faxem všechny okolnosti nebo závady, které jsou spojeny s eventuálním neplněním všech povinností mandátáře dle této Smlouvy, které mandatář zjistil při plnění této Smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejich zjištění;
- 6.1.13. umožnit mandantovi průběžně kontrolovat provádění dílčího plnění ve smyslu § 530 a § 550 obchodního zákoníku. Za tímto účelem je mandatář povinen předložit mandantovi veškerou dokumentaci související s plněním této Smlouvy vyžádanou mandantem.
- 6.1.14. V souladu s pravidly pro poskytnutí dotace mandantovi a dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je mandatář osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a obdobně i jeho subdodavatelé.
- 6.1.15. Mandatář se zavazuje umožnit Řídicímu orgánu OP VaVpI (dále jen „ŘO OP VaVpI,“) v rámci kontroly přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění), a to po dobu 3 let od ukončení OP VaVpI podle čl. 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, tj. nejméně do roku 2021, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší. Mandatář se zavazuje smluvně zajistit, aby ŘO OP VaVpI byl oprávněn obdobným způsobem kontrolovat i případné subdodavatele mandátáře.
- 6.1.16. Mandatář není oprávněn, pouze s předchozím písemným souhlasem mandanta, jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím, včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce zvyšující náklady stavby.

6.2. Mandatář je oprávněn:



- 6.2.1. vstupovat do místa plnění za účelem svých povinností stanovených touto Smlouvou;
 - 6.2.2. spoluužívat prostředky a zařízení v místě plnění za účelem výkonu svých práv a povinností stanovených v této Smlouvě;
 - 6.2.3. využívat k provádění úkonů dle čl. 2.2. této Smlouvy pouze odborně způsobilé osoby.
- 6.3. Mandant je dále povinen:
- 6.3.1. nejpozději do 5 dnů před zahájením stavby Pavilonu Farmacie II písemně oznámit mandatáři termín zahájení plnění dle čl. 3.2. této Smlouvy;
 - 6.3.2. umožnit mandatáři vstup do místa plnění k plnění svých práv a povinností stanovených touto Smlouvou;
 - 6.3.3. bez zbytečného odkladu oznámit mandatáři vznik škod nebo hrozcících škod na jeho technických prostředcích, které by vznikly nebo by mohly vzniknout v době plnění této Smlouvy;
 - 6.3.4. zabezpečit v místě plnění dodržování obecně závazných předpisů mandantem určených osob oprávněných ke vstupu na staveniště, a to zejména předpisů požárních, předpisů o bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisů vztahujících se k ochraně životního prostředí.
- 6.4. Mandant je oprávněn průběžně kontrolovat provádění dílčího plnění ve smyslu § 530 a § 550 obchodního zákoníku;
- 6.5. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z užívání místa plnění sjednané touto Smlouvou se při spoluužívání místa plnění nebo prostor s ním souvisejících se použijí přiměřeně.

7. Odpovědnost za škodu

- 7.1. Mandatář odpovídá za škody, které vzniknou mandantovi v souvislosti s prováděním touto Smlouvou sjednaných úkonů, nebo které mandatář způsobil mandantovi jinak. Dále odpovídá za škodu na věcech převzatých od třetích osob v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 7.2. Mandant odpovídá za škody, které způsobilí mandatáři svou činností nebo v souvislosti s ní. Takovéto škody neprodleně odstraní vlastním nákladem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 7.3. O vzniku každé škody dle čl. 7.1. a čl. 7.2. této Smlouvy jsou smluvní strany povinny se neprodleně informovat.

8. Smluvní pokuty

- 8.1. Za porušení nebo nesplnění povinností mandátáře stanovené v čl. 6.1. této Smlouvy je mandatář povinen zaplatit mandantovi za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti **50 000 CZK**;
- 8.2. Smluvní strany uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši písemnou výzvou na adrese pro doručování. Takto vyzvaná smluvní strana je povinna zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 10 dnů od doručení této výzvy.
- 8.3. Smluvní pokutu zaplatí smluvní strana bez ohledu na to, vznikla-li druhé smluvní straně škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

9. Zánik Smlouvy

9.1. Smluvní strany se výhradně dohodly na tom, že tato Smlouva zaniká:

9.1.1. zánikem mandátáře dle ust. § 57 odst.1 zákona č. 374/2004 Sb., o živnostenském oprávnění (živnostenský zákon), ve znění pozdějších právních předpisů;

9.1.2. dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů. Dohoda musí mít písemnou formu;

9.1.3. jednostranným odstoupením od Smlouvy ze strany mandanta pro její podstatné porušení mandátářem, kterým se rozumí opakované porušení povinností mandátáře vyplývající z této Smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti mandátáře stanovené v čl. 6.1. této Smlouvy;

9.1.4. jednostranným odstoupením od Smlouvy ze strany mandátáře pro její podstatné porušení mandantem, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti mandanta stanovené v čl. 6.3. této Smlouvy.

9.2. Mandant je oprávněn od této smlouvy odstoupit, tj. nerealizovat plnění či jeho část za předpokladu, že výdaje na toto plnění budou řídicím orgánem OP VaVpI, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé např. na základě nedodržení Pravidel ze strany mandátáře nebo zjištění skutečností podle čl. 6.17 Pravidel po uzavření smlouvy, případně nebude vůbec dotace z OP VaVpI poskytnuta.

9.3. Mandatář není oprávněn vypovědět tuto Smlouvu dle ust. § 575 obchodního zákoníku.

10. Zvláštní ujednání

10.1. Všechny právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

10.2. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke Smlouvě podepsaným osobami jednajícími za či jménem mandanta a mandátáře nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. V případě změny zástupce mandanta nebo mandátáře oprávněného jednat ve věcech technických nebude vyhotoven dodatek ke Smlouvě; smluvní strana, u které ke změně zástupce došlo, je povinna tuto změnu oznámit druhé smluvní straně. Účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.

10.3. Zástupci mandanta i mandátáře oprávnění jednat ve věcech technických mohou činit pouze úkony, ke kterým je opravňuje tato Smlouva. Úkony jimi učiněné nad takto vymezený rámec jsou neplatné.

10.4. Mandatář je povinen uvádět povinné prvky publicity podle podmínek strukturálních fondů EU na všech tištěných dokumentech vytvořených v souvislosti s předmětem plnění dle této Smlouvy. Tyto povinné prvky publicity sdělí a poskytne mandant na vyžádání mandátáře.

10.5. V souladu s pravidly pro poskytnutí dotace mandantovi a dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné zprávě, v platném znění, je mandatář osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a obdobně i jeho subdodavatelé.

10.6. Smluvní strany sjednaly, že doručování se provádí na doručovací adresy uvedené v čl. 1 této Smlouvy, a to prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, doporučeně s dodejkou, nebo osobně proti potvrzení o převzetí. V případě, že smluvní strana odmítne doručovanou zásilku převzít, platí den odmítnutí převzetí za den

doručení. V případě, že smluvní strana nevyzvedne zásilku v úložní době u držitele poštovní licence, má se za to, že zásilka byla doručena třetím dnem od uložení a to, i když se smluvní strana o uložení nedozvěděla.

- 10.7. Mandatář se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do místa plnění, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty náleží.
- 10.8. V případě změny sídla, místa podnikání, nebo doručovací adresy mandatáře je mandatář povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit mandantovi. Pokud mandatář tuto povinnost nesplní, platí pro doručování písemností adresa uvedená v čl. 1 této Smlouvy.
- 10.9. Tato Smlouva má 10 očíslovaných stran, příloha č. 1 obsahuje 1 ks CD-R a příloha č. 2 vzor Cenové kalkulace obsahuje 1 očíslovaný list. Obě tyto přílohy tvoří nedílnou součást této Smlouvy
- 10.10. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.11. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž obdrží tři výtisky mandant a jeden výtisk mandatář.

Ke Smlouvě připojeny 2 přílohy:

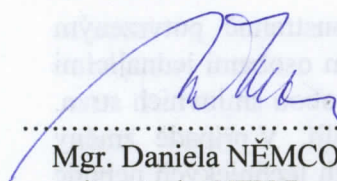
Příloha č. 1 – Projektová dokumentace na 1ks CD-R

Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

Příloha č. 3 – Výzva a Zadávací dokumentace zveřejněné dne 5.10.2012, veřejné zakázky nazvané „Pavilon Farmacie II. - TSDI“ a dále vítězná nabídka uchazeče ze dne: 9.11.2012, tato souhrnná příloha č. 3 není fyzicky připojena s touto mandátní smlouvou, ale nachází se v archivu mandanta a je nedílnou součástí této Smlouvy.

V Brně, dne 24. 1. 2013

Za mandanta


Mgr. Daniela NĚMCOVÁ
kvestorka VFU Brno



V Brně, dne 22. 1. 2013

Za mandatáře


Ing. Jiří MEITNER
jednatel společnosti

JM rouling s.r.o.
Inženýrská a realizační činnost
Jamborova 25, 615 00 Brno

Projektová dokumentace

Příloha č. 1 Mandátní smlouvy č. 9132/00031





Mandátní smlouvy č. 9132/00031

[illegible]

V Reve

Dne: 22.1.2013

Ing. Jiří Meitner
razítka a podpis

BBB realing s.r.o.
inženýrská a realizační činnost
Jamborova 25, 615 00 Brno

V

Dne:

Za mandanta:

Mgr. Daniela NĚMCOVÁ
razítko a podpis